	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 1 of 4
Title:	Segnalazioni e Indagini		

I. FINALITÀ

Come descritto nel nostro Codice di condotta («Codice»), Modine si impegna a sostenere elevati standard di comportamento morale ed etico da parte dei propri dipendenti, fornitori, clienti e partner. La presente Politica in materia di segnalazione e indagini («Politica») è stata istituita per illustrare ai dipendenti e ad altri soggetti metodi coerenti a livello mondiale per segnalare eventuali questioni che ritengano possano violare il nostro Codice o i nostri obblighi di legge, nonché per l'indagine e la risoluzione di tutte queste segnalazioni. Ciascuna affiliata di Modine può integrare la presente Politica come richiesto per rispettare le leggi locali. I soggetti devono attenersi alle politiche approvate a livello locale e devono chiedere alle Risorse Umane o all'Ufficio legale qualora non siano a conoscenza di tali politiche locali.

II. AMBITO

La presente Politica si applica a tutte le segnalazioni relative a una presunta violazione del nostro Codice o dei nostri obblighi di legge («Segnalazioni»), le quali vengono effettuate tramite uno dei canali di cui alla Sezione III.A. Sebbene sia accettabile per i soggetti che abbiano altri dubbi utilizzare uno dei canali di comunicazione descritti di seguito, la Società incoraggia tali soggetti a segnalare dubbi su questioni non correlate al Codice o agli obblighi di legge a un membro della propria direzione diretta o a un rappresentante delle Risorse umane per la risoluzione mediante la gestione ordinaria di tali questioni.


III. INFORMATIVA SULLA POLITICA

Tutti i dipendenti, i clienti, i fornitori e le altre parti interessate, tra cui candidati per il posto di lavoro, ex dipendenti, consulenti/legali, volontari e terze parti associate o connesse a qualsivoglia soggetto precedentemente elencato, come parenti o rappresentanti sindacali, sono vivamente invitati a presentare immediatamente eventuali Segnalazioni, attraverso uno dei canali di comunicazione seguenti. È previsto che il responsabile identificato di seguito nella Sezione III.A. presenterà tempestivamente eventuali Segnalazioni al Comitato etico aziendale di Modine (il «Comitato etico»). Alla ricezione, Modine indagherà e risolverà tempestivamente e accuratamente tali Segnalazioni conformemente alla presente Politica e, ove applicabile, a qualsivoglia altra politica locale. Modine tratterà le Segnalazioni con la massima discrezione ragionevolmente possibile e vieta le ritorsioni contro coloro che effettuano una Segnalazione in buona fede.

A. Canali di comunicazione

Modine incoraggia le Segnalazioni tramite uno dei seguenti canali:

- Il diretto supervisore di un dipendente o il supervisore di tale supervisore
- Il direttore dello stabilimento del dipendente
- Qualsiasi responsabile delle Risorse umane
- Il personale designato incaricato (“Responsabile per il whistleblowing”)
- Direttore del controllo interno
- Consulente legale/Responsabile del controllo della conformità o qualsivoglia avvocato interno assunto da Modine
- Amministratore delegato
- Direttore finanziario

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 2 of 4
Title:	Segnalazioni e Indagini		

- Assistenza telefonica per l'etica:
 - Numero verde: 888-779-8055 (esclusivamente Stati Uniti/Canada; per le chiamate internazionali fare riferimento alle istruzioni di composizione per il numero di accesso locale).
 - Per creare una Segnalazione online: www.ethicspoint.com.
- Il Comitato etico:
 - Per e-mail all'indirizzo BusinessEthics@modine.com
 - Per posta:

Comitato etico aziendale di Modine
 C/o Consulente legale
 1500 DeKoven Avenue
 Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

In aggiunta a quanto indicato sopra, i canali di comunicazione aggiuntivi possono essere elencati e comunicati da ciascuna affiliata di Modine. Questi canali di comunicazione inviano un avviso tempestivo al rappresentante Modine designato per un'indagine rapida e accurata.


È possibile effettuare le segnalazioni per iscritto, elettronicamente o verbalmente. Le segnalazioni verbali interne vengono effettuate tramite linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale o, su richiesta di chi effettua la Segnalazione, tramite una riunione diretta (faccia a faccia) concordata entro un periodo di tempo ragionevole. In Europa, la Segnalazione verbale deve essere documentata dal Responsabile per il whistleblowing mediante trascrizione completa che può essere verificata, rettificata o confermata da chi effettua la Segnalazione.

B. Segnalazione

Chiunque scopra o sospetti azioni o omissioni che ragionevolmente ritenga violino il nostro Codice o i nostri obblighi di legge è tenuto a effettuare una Segnalazione tramite uno dei canali sopra indicati. Le segnalazioni presentate in anonimato verranno mantenute anonime a meno chi effettua la Segnalazione non decida di fornire il proprio nome durante l'indagine. Gli investigatori designati, il Responsabile per il whistleblowing e il Comitato etico possono procurarsi maggiori dettagli e determinare meglio la situazione e le eventuali azioni necessarie quando riescono a comunicare con chi segnala il proprio dubbio. Gli investigatori designati e i Responsabili per il whistleblowing devono essere più discreti possibile in base alle circostanze e nel pieno rispetto delle norme locali applicabili, incluso il mantenimento della riservatezza dell'identità della persona che effettua la Segnalazione, della/e persona/e coinvolta/e e della/e persona/e menzionata/e nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della documentazione a esso correlata.

Chiunque effettui una Segnalazione:

- Non deve tentare di contattare l'individuo coinvolto nella Segnalazione o testimoni, né tanto meno indagare sulla questione.
- Deve trattare la Segnalazione con la massima discrezione ragionevolmente possibile e ad esempio, deve evitare discussioni sul caso, fatti, sospetti o accuse con chiunque non sia menzionato tra i canali di comunicazione di cui sopra, a meno

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 3 of 4
Title:	Segnalazioni e Indagini		

che non sia espressamente richiesto dai soggetti responsabili dell'indagine. Nel corso di un'indagine, è fondamentale rispettare la privacy di tutti.


C. Responsabilità nell'ambito delle indagini

- *Il Comitato etico* è il principale soggetto responsabile delle indagini su tutte le Segnalazioni. Il Comitato etico può adempiere a questa responsabilità con l'ausilio del Responsabile del controllo della conformità, del Direttore del controllo interno, del Dipartimento Risorse umane della Società, dell'Ufficio legale della Società e/o di risorse interne o esterne, secondo necessità.
- *Inoltre, sono richieste le seguenti collaborazioni e inclusioni specifiche per Paese:*
 - L'opportuno Responsabile per il whistleblowing deve essere consultato in caso di Segnalazioni in tutti gli impianti europei.
 - Inoltre, le segnalazioni relative alle entità Italy CIS devono essere effettuate in collaborazione con il Corpo di supervisione italiano.
 - Il Comitato etico, o eventuale designato, devono rispondere tempestivamente a chi effettua la Segnalazione ed effettuare indagini immediate sull'oggetto della Segnalazione.
- *È previsto che tutti i dipendenti* cooperino appieno e comunichino in modo veritiero. Sebbene coloro che conducono un'indagine saranno il più discreti possibile date le circostanze, non si garantisce l'assoluta riservatezza.
- *Tutti i dipendenti* coinvolti nell'indagine sono tenuti a trattare l'indagine e la situazione di partenza con la massima discrezione possibile ed evitare discussioni sul caso e su fatti, sospetti o accuse con chiunque non sia menzionato tra i canali di comunicazione, a meno che non sia espressamente richiesto dai soggetti responsabili dell'indagine. Nel corso di un'indagine, è fondamentale rispettare la privacy di tutti.

D. Risoluzione

Se l'indagine comprova una violazione del Codice o degli obblighi di legge di Modine, il Comitato etico invierà una segnalazione ai dirigenti di Modine competenti e, se del caso, al Consiglio di amministrazione, tramite il Comitato di controllo. Tale segnalazione deve includere le misure correttive raccomandate e le decisioni definitive da adottare in accordo con il consulente legale, l'alta dirigenza e/o il Consiglio di amministrazione o un suo Comitato.

- Se viene constatato che un qualsiasi funzionario, direttore o dipendente ha violato il nostro Codice e/o i nostri obblighi di legge, sarà soggetto a un'azione disciplinare appropriata, fino al licenziamento.
- Nel caso in cui si scopra che una terza parte (come un fornitore o un cliente) ha violato il nostro Codice o i nostri obblighi di legge, Modine può, se del caso, rivalutare il suo rapporto con tale terza parte e intraprendere azioni tra cui la potenziale risoluzione del suo rapporto con tale terza parte.
- Se ritenuto opportuno previa consultazione con il consulente legale, l'alta dirigenza e/o il Consiglio di amministrazione o un suo Comitato, la Società può decidere di perseguire o deferire la questione alle forze dell'ordine e/o alle agenzie di regolamentazione appropriate che provvederanno a indagini indipendenti.

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 4 of 4
Title:	Segnalazioni e Indagini		

E. La ritorsione non è consentita

MODINE NON TOLLERERÀ LA RITORSIONE NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE SEGNALI, IN BUONA FEDE, UNA SOSPETTA VIOLAZIONE DEL CODICE O DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI MODINE. Eventuali sospette ritorsioni devono essere segnalate tramite uno dei canali di cui alla Sezione III.A.

IV. RESPONSABILITÀ DI CONFORMITÀ

Tutti i dipendenti sono responsabili dell'adesione ai principi stabiliti nella presente Politica e di lavorare con i colleghi per monitorare continuamente la conformità aziendale. La direzione funge da modello nel seguire o sostenere tali principi ed è responsabile del monitoraggio della conformità alla presente Politica nell'ambito/negli ambiti delle proprie responsabilità.

Il mancato rispetto della presente Politica può essere soggetto ad azione disciplinare, fino a includere, potenzialmente, il licenziamento per giusta causa, indipendentemente dal fatto che la mancata conformità del soggetto determini o meno una violazione della legge.

Istituendo e aderendo alla presente Politica, Modine mira a promuovere una cultura della trasparenza, dell'integrità e della responsabilità, a salvaguardia in definitiva della propria reputazione e a promozione della fiducia tra le parti interessate.

In soggetti sono incoraggiati a segnalare sospette violazioni della presente Politica al proprio supervisore, al contatto delle Risorse Umane, all'Ufficio di audit interno e/o alla Ethics Line di Modine senza paura di ritorsioni. Vengono messi in atto meccanismi di protezione dei whistleblower al fine di salvaguardare l'identità e i diritti dei soggetti che segnalano dubbi.