

	<b>Global Policy</b>	<b>GP14</b>	<b>Publication Date:</b> <b>February 2024</b>
			<b>Page 1 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Prijavljivanje i istraga</b>		

## I. SVRHA

Kao što je to navedeno u Našim Pravilima ponašanja („Pravila ponašanja”), kompanija Modine zahteva visoka moralna i etička načela od svojih zaposlenih, dobavljača, klijenata i partnera. Ove Smernice za prijavljivanje i istrage („Smernice”) su uspostavljene zarad stavljanja na raspolaganje zaposlenima i svima ostalima doslednih postupaka, koji se primenjuju na globalnom nivou, za prijavljivanje bilo kojih činjenica za koje smatraju da možda predstavljaju kršenje naših Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza kao i za istragu i rešavanje svih izveštaja te vrste. Svaka podružnica kompanije Modine može uneti dodatke u ove Smernice radi ostvarivanja usklađenosti sa lokalnim zakonima. Pojedinci treba da pročitaju lokalno odobrene smernice i da pitaju kadrovsku službu ili pravnu službu ukoliko nisu svesni postojanja lokalnih smernica.

## II. PRIMENA

Ove Smernice se primenjuju na sve izveštaje koji se odnose na navodno kršenje naših Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza („Izveštaji”), a koji su dostavljeni putem bilo kog kanala koji je naveden u Odeljku III.A. Iako je prihvatljivo da pojedinci koji imaju pitanja koja se ne odnose na Pravila ponašanja ili zakonske obaveze koriste neki od dolenađenih kanala komunikacije, Kompanija podstiče pojedince da o datim pitanjima, koja nisu u vezi sa Pravilima ponašanja ili zakonskim obavezama, izveste člana neposrednog rukovodstva ili člana kadrovske službe kako bi se na taj način obavilo rešavanje uobičajenih poslovnih aktivnosti.


## III. STRATEŠKO IZJAŠNENJE

Podstičemo sve zaposlene, klijente, dobavljače i ostale zainteresovane strane, uključujući osobe koje konkurišu za radno mesto, bivše zaposlene, konsultante/savetnike, volontere i druge treće strane povezane sa bilo kojom prethodno navedenom osobom, kao što su rođaci ili predstavnici sindikata, da momentalno putem dole navedenih kanala dostave bilo kakve Izveštaje. Od odgovornog lica navedenog u Odeljku III.A se očekuje da smesta dostavi bilo kakve Izveštaje Komitetu za poslovnu etiku kompanije Modine („Komitet za poslovnu etiku”). Nakon prijema, Modine će odmah temeljno istražiti i obraditi date Izveštaje u skladu sa ovim Smernicama i ukoliko je to primenjivo, svim dodatnim lokalnim smernicama. Modine rukuje Izveštajima sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti i zabranjuje odmazdu nad pojedincima koji iz dobrih namera podnesu Izveštaj.

### A. Kanali komunikacije

Modine podstiče pojedince da Izveštaje proslede putem jednog od sledećih kanala:

- Neposredno nadređenog rukovodioca zaposlenog ili rukovodioca koji je nadređen tom rukovodiocu
- Rukovodioca fabrike zaposlenog
- Bilo kog rukovodioca kadrovske službe
- Imenovanog nadležnog osoblja („Rukovodilac uzbunjivanja”)
- Direktora službe unutrašnje revizije
- Glavnog rukovodioca pravne službe/glavnog rukovodioca za usklađenost poslovanja ili bilo kog advokata interno zaposlenog u kompaniji Modine
- Generalnog direktora

	<b>Global Policy</b>	<b>GP14</b>	<b>Publication Date:</b> <b>February 2024</b>
			<b>Page 2 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Prijavljivanje i istraga</b>		

- Finansijskog direktora
- Telefonska linija za pomoć za pitanja poslovne etike:
  - besplatna (888- 779-8055) (samo za SAD/Kanadu; pozivaoci iz drugih država treba da pročitaju uputstva za pozivanje lokalnog broja)
  - Podnošenje Izveštaja na mreži: [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com).
- Komitet za poslovnu etiku:
- e-pošta: [BusinessEthics@modine.com](mailto:BusinessEthics@modine.com). <mailto:ethicscommittee@na.modine.com>
- pošta:

Modine Business Ethics Committee  
C/o General Counsel  
1500 DeKoven Avenue  
Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

Pored već navedenih kanala, svaka podružnica kompanije Modine može navesti i proslediti dodatne kanale za komunikaciju. Ovim kanalima omogućeno je blagovremeno slanje obaveštenja imenovanom predstavniku kompanije Modine radi obavljanja brze i temeljne istrage.

Izveštaji mogu biti napismeni, elektronski ili usmeni. Usmeni interni Izveštaji se kreiraju putem telefonskih linija ili sistema za glasovne poruke ili, po zahtevu uzbunjivača, putem blagovremeno zakazanog direktnog sastanka (licem u lice). U Evropi, usmeni Izveštaj Rukovodilac uzbunjivanja mora dokumentovati potpunim transkriptom koji mora biti proveren, ispravljen ili potvrđen od strane uzbunjivača.

## B. Prijavljivanje


Svako ko otkrije aktivnosti ili propuste za koje veruje da krše naša Pravila ponašanja ili zakonske obaveze ili sumnja da je do njih došlo treba da podnese Izveštaj putem jednog od gorenavedenih kanala.

Anonimne prijave ostaće anonimne osim ako podnosilac tokom istrage ne odluči da dostavi svoje ime. Imenovani istražitelji, Rukovodilac uzbunjivanja i Komitet za poslovnu etiku mogu prikupiti više informacija i bolje utvrditi situaciju i bilo koje neophodne radnje kada imaju mogućnost da direktno komuniciraju sa osobom koja podnosi Izveštaj. Imenovani istražitelji i Rukovodilac uzbunjivanja biće u najvećoj mogućoj meri diskretni u datim uslovima i potpuno će poštovati važeći zakon, uključujući čuvanje poverljivosti identiteta osobe koja podnosi izveštaj, osobe(a) koja je povezana i osobe(a) koja je navedena u Izveštaju, kao i sadržine Izveštaja i povezane dokumentacije.

Svaka osoba koja podnosi Izveštaj treba da se pridržava sledećih pravila:

- ne stupati u kontakt sa predmetom Izveštaja ili svedokom i ne vršiti istragu
- u vezi sa Izveštajem treba delovati sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti, uključujući i izbegavanje diskusija o slučaju, činjenicama, sumnjama ili tvrdnjama sa bilo kojom osobom koja nije navedena iznad kao kanal komunikacije, osim ukoliko to nisu izričito zatražile osobe koje su zadužene za istragu. Od krucijalne je važnosti da poštujemo svačiju privatnost tokom trajanja istrage.

## C. Obaveze prilikom istrage


	<b>Global Policy</b>	<b>GP14</b>	<b>Publication Date:</b> <b>February 2024</b>
			<b>Page 3 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Prijavljivanje i istraga</b>		

- *Primarna odgovornost Komiteta za poslovnu etiku* je sprovođenje istrage za sve Izveštaje.
  - Komitet za poslovnu etiku može da, u zavisnosti od potrebe, ispuni ovu obavezu uz saradnju sa glavnim rukovodiocem za usklađenost poslovanja, direktorom službe unutrašnje revizije, kadrovskom službom kompanije, pravnom službom kompanije i/ili korišćenjem po potrebi, internih ili eksternih resursa
  - Takođe su neophodne sledeće saradnje koje se odnose na konkretnu državu:
    - i. Potrebno je obaviti konsultacije sa odgovarajućim Rukovodiocem uzbunjivanja za Izveštaje u svim fabrikama u EU.
    - ii. Pored toga, izveštaji koji se odnose na subjekte italijanskog CIS-a moraju se kreirati u saradnji sa Nadležnim organom u Italiji.
  - Komitet za poslovnu etiku ili imenovana osoba mora blagovremeno odgovoriti podnosiocu izveštaja i u najkraćem mogućem roku istražiti prijavljenu nepravilnost.
- *Od svih zaposlenih* se očekuje potpuna saradnja i iskrena komunikacija. Vršioi istrage biće što je moguće više diskretni u skladu sa okolnostima, ali apsolutna poverljivost nije zagarantovana.
- *Od svih zaposlenih* koji su uključeni u istragu očekuje se da u vezi sa istragom i datom situacijom deluju sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti, uključujući i izbegavanje diskusija o slučaju, činjenicama, sumnjama ili tvrdnjama sa bilo kojom osobom koja nije navedena iznad kao kanal komunikacije, osim ukoliko to nisu izričito zatražile osobe koje su zadužene za istragu. Od krucijalne je važnosti da poštujuemo svačiju privatnost tokom trajanja istrage.

#### D. Rešavanje

Ukoliko se istragom dokaže kršenje Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza kompanije Modine, Komitet za poslovnu etiku podneće izveštaj odgovarajućem rukovodiocu kompanije Modine i ukoliko je to neophodno, upravnom odboru, putem komiteta za reviziju. Dati izveštaj će sadržati preporučene korektivne mere, dok će donošenje finalnih odluka biti obavljeno uz dogovor sa pravnom službom, višim rukovodiocima i/ili upravnim odborom ili njihovim komitetom.

- Protiv bilo kog službenika, direktora ili zaposlenog za koga se otkrije da je prekršio naša Pravila ponašanja ili zakonske obaveze biće primenjene odgovarajuće disciplinske mere, koje mogu da obuhvataju i prekid radnog odnosa usled otkaznog razloga.
- U slučaju kada se utvrdi da je treća strana (kao što je dobavljač ili klijent) prekršila naša Pravila ponašanja ili zakonske obaveze, kompanija Modine može po potrebi ponovo da proceni vezu sa datom trećom stranom, uključujući i prekid veze sa datom trećom stranom.
- Nakon dogovora sa pravnom službom, višim rukovodiocima i/ili upravnim odborom ili njihovim komitetom, kompanija može ukoliko je to podesno, da izabere da podnese tužbu ili da prebaci slučaj odgovarajućem organu krivičnog gonjenja i/ili regulatornom telu zarad obavljanja nezavisne istrage.

	<b>Global Policy</b>	<b>GP14</b>	<b>Publication Date:</b> <b>February 2024</b>
			<b>Page 4 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Prijavljivanje i istraga</b>		

E. Odmazda je zabranjena

**MODINE NEĆE TOLERISATI ODMAZDU NAD BILO KOJOM OSOBOM KOJA SA DOBROM NAMEROM PODNOSI IZVEŠTAJ O POTENCIJALNOM KRŠENJU PRAVILA PONAŠANJA ILI ZAKONSKIH OBAVEZA KOMPANIJE MODINE. Bilo koja potencijalna odmazda treba da bude prijavljena putem bilo kog kanala navedenog u Odeljku III.A.**

#### IV. OBAVEZE

Svi zaposleni imaju obavezu da poštuju principe iz ovih Smernica i da uz saradnju sa kolegama neprekidno motre na usklađenost Kompanije. Rukovodstvo mora da bude uzor kada je reč o poštovanju ovih principa, i ono je odgovorno da u okviru svog delokruga prati poštovanje ovih Smernica.

Ukoliko pojedinac ne poštuje ove Smernice, može mu biti izrečena disciplinska kazna koja može uključivati i otkaz iz opravdanih razloga, bez obzira da li njegovo nepoštovanje dovodi ili ne dovodi do kršenja zakona.

Uspostavljanjem i poštovanjem ovih Smernica kompanija Modine želi da neguje kulturu transparentnosti, integriteta i odgovornosti radi očuvanja svog ugleda i poverenja svojih zainteresovanih strana.

Podstičemo pojedince da, bez straha od odmazde, svom nadređenom, kadrovskoj službi, službi unutrašnje revizije i/ili putem kanala za pomoć za pitanja poslovne etike kompanije Modine prijave svoje sumnje da je došlo do kršenja smernica. Mehanizam zaštite uzbunjivača je uspostavljen radi čuvanja identiteta i prava pojedinaca koji prijave nepravilnosti.

