


| | | | |
|---|---------------------------------|-------------|---|
|  | Global Policy | GP14 | Publication Date: March-2021 |
| | | | Page 1 of 3 |
| Title: | Prijavljivanje i istraga | | |

I. SVRHA

Kao što je to navedeno u Našim Pravilima ponašanja („Pravila ponašanja“), kompanija Modine zahteva visoka moralna i etička načela od svojih zaposlenih, dobavljača, klijenata i partnera. Ove Smernice za prijavljivanje i istrage („Smernice“) su uspostavljene zarad stavljanja na raspolaganje zaposlenima i svima ostalima doslednih postupaka, koji se primenjuju na globalnom nivou, za prijavljivanje bilo kojih činjenica za koje smatraju da možda predstavljaju kršenje naših Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza kao i za istragu i rešavanje svih izveštaja te vrste.

II. PRIMENA

Ove smernice se primenjuju na sve izveštaje koji se odnose na navodno kršenje naših Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza („Izveštaji“), a koji su dostavljeni putem bilo kog kanala koji je naveden u Odeljku IIIA. Iako je prihvatljivo da pojedinci koji imaju pitanja koja se ne odnose na Pravila ponašanja ili zakonske obaveze koriste neki od dolenađenih kanala komunikacije, Kompanija podstiče pojedince da o datim pitanjima, koja nisu u vezi sa Pravilima ponašanja ili zakonskim obavezama, izveste člana neposrednog rukovodstva ili člana kadrovske službe kako bi se na taj način obavilo rešavanje uobičajenih poslovnih aktivnosti.


III. STRATEŠKO IZJAŠNJENJE

Podstičemo sve zaposlene, klijente, dobavljače i ostale zainteresovane strane da momentalno putem dolenađenih kanala dostave bilo kakve Izveštaje. Od člana rukovodstva kompanije Modine se očekuje da smesta dostavi bilo kakve Izveštaje Komitetu za poslovnu etiku kompanije Modine („Komitet za poslovnu etiku“). Nakon prijema, kompanija Modine će odmah temeljno istražiti i rešiti date Izveštaje u skladu sa ovim Smernicama. Modine rukuje Izveštajima sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti i zabranjuje odmazdu nad pojedincima koji iz dobrih namera podnesu Izveštaj.

A. Kanali komunikacije

Izveštaje je potrebno proslediti putem jednog od sledećih kanala:

- Neposredno nadređenog rukovodioca zaposlenog ili rukovodioca koji je nadređen tom rukovodiocu
- Rukovodioca fabrike zaposlenog
- Bilo kog rukovodioca kadrovske službe
- Direktora službe unutrašnje revizije
- Glavnog rukovodioca pravne službe/glavnog rukovodioca za usklađenost poslovanja
- Generalnog direktora
- Finansijskog direktora
- Telefonska linija za pomoć za pitanja poslovne etike –
 - besplatna (888- 779-8055) (samo za SAD/Kanadu; pozivaoci iz drugih država treba da pročitaju uputstva za pozivanje lokalnog broja)
 - Podnošenje Izveštaja na mreži: www.ethicspoint.com.
- Stupanje u kontakt sa Komitetom za poslovnu etiku putem pošte ili e-pošte ethicscommittee@na.modine.com .

| | | | |
|---|---------------------------------|-------------|---|
|  | Global Policy | GP14 | Publication Date: March-2021 |
| | | | Page 2 of 3 |
| Title: | Prijavljivanje i istraga | | |

Stupanje u kontakt sa Komitetom za poslovnu etiku putem pošte:

Modine Business Ethics Committee
C/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

B. Prijavljivanje

Svako ko otkrije aktivnosti ili propuste za koje veruje da krše naše vrednosti ili zakonske obaveze ili sumnja da je do njih došlo treba da podnese Izveštaj putem jednog od gorenavedenih kanala. Identitet podnosioca Izveštaja neće biti otkriven prilikom komunikacije putem telefonske linije za pomoć za pitanja poslovne etike. Međutim, Komitet za poslovnu etiku može da prikupi više informacija i da bolje utvrdi situaciju i bilo koje neophodne radnje kada Komitet za poslovnu etiku ima mogućnost da direktno komunicira sa osobom koja podnosi Izveštaj.

Svaka osoba koja podnosi Izveštaj treba da se pridržava sledećih pravila:


- ne stupati u kontakt sa predmetom Izveštaja ili svedokom i ne vršiti istragu
- u vezi sa Izveštajem treba delovati sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti, uključujući i izbegavanje diskusija o slučaju, činjenicama, sumnjama ili tvrdnjama sa bilo kojom osobom koja nije navedena iznad kao kanal komunikacije, osim ukoliko to nisu izričito zatražile osobe koje su zadužene za istragu. Od krucijalne je važnosti da poštujemo svačiju privatnost tokom trajanja istrage.

C. Obaveze prilikom istrage

- *Primarna odgovornost Komiteta za poslovnu etiku* je sprovođenje istrage za sve Izveštaje. Komitet za poslovnu etiku može da, u zavisnosti od potrebe, ispuni ovu obavezu uz saradnju sa glavnim rukovodiocem za usklađenost poslovanja, direktorom službe unutrašnje revizije, kadrovskom službom kompanije, pravnom službom kompanije i/ili korišćenjem spoljašnjih resursa.
- *Od svih zaposlenih* se očekuje potpuna saradnja i iskrena komunikacija. Vršioi istrage biće što je moguće više diskretni u skladu sa okolnostima, ali apsolutna poverljivost nije zagarantovana.
- *Od svih zaposlenih* koji su uključeni u istragu očekuje se da u vezi sa istragom i datom situacijom deluju sa najvećim mogućim nivoom poverljivosti, uključujući i izbegavanje diskusija o slučaju, činjenicama, sumnjama ili tvrdnjama sa bilo kojom osobom koja nije navedena iznad kao kanal komunikacije, osim ukoliko to nisu izričito zatražile osobe koje su zadužene za istragu. Od krucijalne je važnosti da poštujemo svačiju privatnost tokom trajanja istrage.

D. Rešavanje

Ukoliko se istragom dokaže kršenje Pravila ponašanja ili zakonskih obaveza kompanije Modine, Komitet za poslovnu etiku podneće izveštaj odgovarajućem rukovodiocu kompanije Modine i ukoliko je to neophodno, upravnom odboru, putem komiteta za reviziju. Dati izveštaj će sadržati preporučene korektivne mere, dok će donošenje finalnih odluka biti

| | | | |
|---|---------------------------------|-------------|---|
|  | Global Policy | GP14 | Publication Date: March-2021 |
| | | | Page 3 of 3 |
| Title: | Prijavljivanje i istraga | | |

obavljeno uz dogovor sa pravnom službom, višim rukovodiocima i/ili upravnim odborom ili njihovim komitetom.

- Protiv bilo kog službenika, direktora ili zaposlenog za koga se otkrije da je prekršio naša Pravila ponašanja ili zakonske obaveze biće primenjene odgovarajuće disciplinske mere, koje mogu da obuhvataju i prekid radnog odnosa usled otkaznog razloga.
- U slučaju kada se utvrdi da je treća strana (kao što je dobavljač ili klijent) prekršila naša Pravila ponašanja ili zakonske obaveze, kompanija Modine može po potrebi ponovo da proceni vezu sa datom trećom stranom, uključujući i prekid veze sa datom trećom stranom.
- Nakon dogovora sa pravnom službom, višim rukovodiocima i/ili upravnim odborom ili njihovim komitetom, kompanija može ukoliko je to podesno, da izabere da podnese tužbu ili da prebaci slučaj odgovarajućem organu krivičnog gonjenja i/ili regulatornom telu zarad obavljanja nezavisne istrage.

E. Odmazda je zabranjena

MODINE NEĆE TOLERISATI ODMAZDU NAD BILO KOJOM OSOBOM KOJA SA DOBROM NAMEROM PODNOSI IZVEŠTAJ O POTENCIJALNOM KRŠENJU VREDNOSTI ILI ZAKONSKIH OBAVEZA KOMPANIJE MODINE. Bilo koja potencijalna odmazda treba da bude prijavljena putem bilo kog kanala navedenog u Odeljku IIIA.

IV. OBAVEZE

Svi zaposleni imaju obavezu da poštuju principe iz ovih Smernica i da prijave ukoliko sumnjaju da postoje kršenja Pravila ponašanja ili zakona. Rukovodstvo mora da bude uzor kada je reč o poštovanju ovih principa, i ono je odgovorno da u okviru svog delokruga obezbedi poštovanje ovih Smernica.