	Global Policy	GP14	Publication Date: March-2021
			Page 1 of 3
Title:	Rapportering och utredning		

I. ÄNDAMÅL

Modine strävar efter att upprätthålla höga krav på moraliskt och etiskt beteende för sina anställda, leverantörer, kunder och partner, precis som vi beskriver i vår uppförandekod ("koden"). Denna rapporterings- och utredningspolicy ("policyn") är utformad för att tillhandahålla globala, enhetliga metoder för anställda och andra att rapportera alla ärenden som de tror kan bryta mot vår kod eller våra juridiska skyldigheter och för att undersöka och lösa alla sådana rapporter.

II. OMFATTNING

Denna policy gäller alla rapporter som rör en påstådd överträdelse av vår kod eller våra juridiska skyldigheter ("rapporter") och som görs genom någon av de kanaler som anges i avsnitt IIIA. Individer med andra ärenden kan använda någon av nedanstående kommunikationskanaler, men företaget uppmuntrar personer att rapportera ärenden inte är relaterade till koden eller våra juridiska skyldigheter till någon i chefspersonalen eller en personalrepresentant för att lösa ärendet i vanlig ordning.

III. POLICYUTTALANDE

Alla anställda, kunder, leverantörer och andra intresserade parter uppmanas starkt att tillhandahålla rapporter omedelbart via någon av nedanstående kommunikationskanaler. Det förväntas att Modines ledningsmedlemmar omedelbart lämnar alla rapporter till Modine Business Ethics Committee ("etikkommittén"). Efter mottagandet kommer Modine att snabbt och grundligt undersöka och lösa sådana rapporter i enlighet med denna policy. Modine behandlar rapporter med så mycket sekretess som möjligt och förbjuder repressalier mot individer som lämnar in en rapport i god tro.


A. Kommunikationskanaler

Rapporter bör lämnas in till något av följande:

- En anställds närmaste överordnade eller den överordnades chef
- Den anställdas anläggningschef
- Någon personalchef
- Chef för internrevision
- Företagsjurist/Efterlevnadsansvarig
- Verkställande direktör
- Ekonomichef
- Hjälpelinje för etik –
 - avgiftsfritt (888-779-8055) (endast USA/Kanada, för internationella samtal, se instruktioner för lokalt telefonnummer)
 - Så här lämnar du in en rapport online: www.ethicspoint.com.
- Etikkommitén via post eller e-post ethicscommittee@na.modine.com .

För att kontakta Business Ethics Committee direkt via post:

Modine Business Ethics Committee
 c/o General Counsel
 1500 DeKoven Avenue

	Global Policy	GP14	Publication Date: March-2021
			Page 2 of 3
Title:	Rapportering och utredning		

Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

B. Rapportering

Den som upptäcker eller misstänker handlingar eller underlåtenhet som rimligen tros bryta mot våra värderingar eller våra juridiska skyldigheter bör lämna in en rapport via någon av de ovan nämnda kanalerna. De som rapporterar kan vara anonyma via Ethics Helpline. Etikkommittén kan dock få fler fakta och bättre avgöra situationen och eventuella åtgärder som krävs i de fall där etikkommittén kan kommunicera med den person som rapporterat ärendet.

Varje person som lämnar in en rapport ska:

- inte försöka kontakta personen som rapporten berör eller vittnen eller undersöka saken
- behandla rapporten med så mycket sekretess som möjligt, även undvika att diskutera ärendet, fakta, misstankar eller anklagelser med någon som inte listas som en del av kommunikationskanalerna ovan, såvida inte de personer som är ansvariga för utredningen särskilt uppmanar till detta. Det är avgörande att vi respekterar allas integritet under en utredning.


C. Utredningsansvar

- *Etikkommittén* har huvudansvaret för utredningen av alla rapporter. Etikkommittén kan uppfylla detta ansvar med hjälp av företagets efterlevnadsansvarige, chefen för internrevision, företagets personalavdelning, företagets juridiska avdelning och/eller externa resurser, efter behov.
- *Alla anställda* förväntas samarbeta fullt ut och kommunicera sanningsenligt. De som utför en utredning kommer att vara så diskreta som möjligt under omständigheterna, men det går inte att garantera absolut sekretess.
- *Alla anställda* som deltar i utredningen förväntas behandla utredningen och den underliggande situationen med så mycket diskretion som möjligt, även undvika att diskutera ärendet, fakta, misstankar eller anklagelser med någon som inte listas som en del av kommunikationskanalerna ovan, såvida inte de inte specifikt uppmanas till detta av de personer som ansvarar för utredningen. Det är avgörande att vi respekterar allas integritet under en utredning.

D. Lösning

Om utredningen bekräftar ett brott mot Modines kod eller juridiska skyldigheter kommer etikkommittén att utfärda en rapport till lämpliga Modine-chefer och, i förekommande fall, till styrelsen, genom revisionskommittén. En sådan rapport ska innehålla rekommenderade lösningsåtgärder, men slutgiltiga beslut ska fattas i samråd med juridisk rådgivare, högsta ledningen och/eller styrelsen eller en kommitté med medlemmar från dessa.

- Varje styrelseledamot, chef eller anställd som har begått ett brott mot vår kod och/eller våra juridiska skyldigheter kommer att vara föremål för lämpliga disciplinerande åtgärder, till och med uppsägning.
- Om en tredje part (såsom en leverantör eller kund) visar sig ha brutit mot våra värderingar eller våra juridiska skyldigheter kan Modine ompröva sin

	Global Policy	GP14	Publication Date: March-2021
			Page 3 of 3
Title:	Rapportering och utredning		

- relation med den tredje parten, i förekommande fall, inklusive att eventuellt avsluta sin relation med sådan tredje part.
- Företaget kan välja att åtala eller hänskjuta ärendet till lämpliga brottsbekämpande myndigheter och/eller tillsynsmyndigheter för oberoende utredning, om det bedöms lämpligt efter samråd med juridisk rådgivare, ledande befattningshavare och/eller styrelsen eller en kommitté med medlemmar från dessa.

E. Repressalier är inte tillåtna

MODINE TOLERERAR INTE REPRESSALIER MOT NÅGON SOM I GOD TRO RAPPORTERAR EN MISSTÄNKT ÖVERTRÄDELSE AV MODINS VÄRDERINGAR ELLER RÄTTSLIGA SKYLDIGHETER. Eventuella misstänkta repressalier bör rapporteras via någon av de kanaler som anges i avsnitt IIIA.

IV. ÖVERENSSTÄMMELSESANSVAR

Alla anställda ansvarar för att stödja principerna i denna policy och tala ut om de misstänker brott mot koden eller juridiska överträdelser. Ledningen fungerar som en förebild för att stödja dessa principer och ansvarar för att säkerställa efterlevnad av denna policy inom det område som den ansvarar för.