



Engineering a Cleaner, Healthier World™

Codice di condotta

CONTENUTI

La nostra cultura della fiducia	1
Aspettative e segnalazione di preoccupazioni	2
Conflitto di interessi	3
Documenti, controlli e risorse	4
Regali, intrattenimento ed evitare tangenti	5
Lavoro e occupazione	6
Informazioni confidenziali	7
Privacy e dati personali	8
Persone e ambiente	9
Commercio internazionale	10
Concorrenza	11
Fornitori	12
Tecnologia informatica	13
Domande sulla tecnologia informatica e informazioni di contatto	14



La nostra cultura della fiducia

In quanto società pubblica globale, la nostra prerogativa minima è il rispetto dei requisiti legali in qualsiasi luogo in cui svolgiamo la nostra attività.

In Modine, stabiliamo uno standard più elevato per gli amministratori, i dipendenti, le nostre sussidiarie e affiliate e chiunque altro svolga attività per conto della nostra azienda, al fine di soddisfare gli standard etici stabiliti nel nostro Codice di condotta, che riflette la nostra cultura.

Fare le cose in modo giusto ed etico, con integrità e nel pieno rispetto della legge, non è solo una politica, è la pietra angolare della nostra Cultura della fiducia. Per mantenere quella cultura, è importante che tutti noi conosciamo le nostre politiche, le nostre responsabilità e come rispondere in caso di dubbi. Il nostro Codice e le nostre politiche globali sono facilmente reperibili sul sito modine.com. Cogli l'occasione di leggere attentamente il Codice e le politiche e riflettere su quanto previsto.

Chiedo il tuo impegno personale nel sollevare e segnalare tempestivamente sospetti e preoccupazioni di etica o conformità in modo tale da avere l'opportunità di porvi rimedio e far rispettare il Codice di Modine e le politiche globali. Se hai dubbi su possibili violazioni etiche, ti esorto a parlare immediatamente con il tuo supervisore o il tuo responsabile delle risorse umane. Inoltre, in qualsiasi momento, chiunque – dipendente o partner commerciale – può contattare l'Helpline per l'etica di Modine ed effettuare una segnalazione anonima. Tutte le segnalazioni saranno trattate con discrezione e senza ritorsioni.



Ogni giorno ci impegniamo a vivere secondo i nostri valori fondamentali, non solo a livello aziendale, ma a tutti i livelli. È fondamentale che ciascuno di noi faccia la propria parte per onorare questi valori. Svolgendo il tuo ruolo, contribuirai a garantire che Modine faccia la cosa giusta per i propri dipendenti, clienti e le proprie parti interessate.

Cordiali saluti,

Neil Brinker
Presidente e Amministratore Delegato

I nostri valori

- Integrità impegnata
- Incentrato sulle persone
- Guidato dalla tecnologia
- Orientato ai risultati
- Focalizzato sul team

I nostri valori codificano i nostri impegni, le competenze e la cultura, radicando pienamente le nostre azioni nei principi, nelle convinzioni e nei comportamenti condivisi e messi in atto in tutta la nostra organizzazione.

Cosa ci si aspetta?

Il nostro obiettivo minimo è il rispetto dei requisiti legali in qualsiasi luogo in cui svolgiamo la nostra attività. Inoltre, dobbiamo rispettare gli standard etici stabiliti nel nostro Codice, che possono essere più severi delle leggi locali. Una pratica può essere consentita e magari anche legale in alcuni paesi, ma ciò non significa che sia accettabile ai sensi del nostro Codice.

Condotta etica: responsabilità di tutti

Il nostro Codice si applica a tutti i dirigenti e i dipendenti, alle nostre sussidiarie e affiliate e a chiunque altro svolga affari per conto della nostra Società.

In caso di dubbi: chiedi aiuto

L'etica e la conformità sono questioni aziendali. Proprio come ci si aspetta che tu faccia notare qualsiasi altro problema aziendale, se hai domande sull'etica o sulla conformità, chiedi aiuto e continua a chiedere finché non avrai ricevuto risposte soddisfacenti. Le informazioni di contatto sono disponibili in questa sezione e alla fine di questo documento.

Come e quando segnalare preoccupazioni

Ciascuno di noi è tenuto a sollevare eventuali preoccupazioni di etica o conformità in buona fede. A seconda della situazione, è comune segnalare le tue preoccupazioni in buona fede al tuo supervisore diretto e del tutto appropriato. Tutti i supervisori e i dirigenti (anche se la persona che segnala non è sotto la loro diretta supervisione) hanno il dovere di accogliere qualsiasi preoccupazione di etica o conformità e agire per risolverlo. Allo stesso modo, tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente a qualsiasi indagine della nostra Società, essere disponibili e discreti discrezione in relazione a tali indagini.

Tuttavia, dovresti sentirti libero di segnalare la tua preoccupazione anche a uno dei seguenti soggetti: il supervisore del tuo supervisore o un membro dei team Risorse umane, Conformità o Legale.

**PARLA se vedi un problema.
CHIEDI se non sei sicuro.**

La nostra Helpline

Se non ti senti a tuo agio nel riferire la preoccupazione a uno qualsiasi dei soggetti elencati, la nostra Helpline è un servizio che consente di segnalare, comodamente tramite Internet o telefono, qualsiasi preoccupazione a un'organizzazione indipendente che raccoglie e segnala le informazioni direttamente al nostro Comitato etico aziendale. Ove consentito dalla legge locale, le segnalazioni alla Helpline possono essere effettuate in forma anonima. Tuttavia, tieni presente che la segnalazione anonima può ostacolare la nostra indagine se mancano informazioni e non sei disponibile per domande di follow-up. Le istruzioni per la segnalazione sono disponibili sul nostro sito intranet: <https://secure.ethicspoint.com/lrn/media/en/gui/16966/index.html> o sul nostro sito web: www.modine.com. Inoltre, puoi contattare direttamente il Comitato etico aziendale tramite e-mail: ethicscommittee@modine.com o tramite posta ordinaria a:

**Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552**

Segnalazione in buona fede

Sollevare una domanda o una preoccupazione etica o di conformità protegge noi e la nostra reputazione. Domande o dubbi vengono generalmente segnalati senza il beneficio di una completa comprensione della situazione. Anche se potresti non avere un quadro completo della situazione, ti invitiamo a fare una segnalazione se hai una domanda o una preoccupazione in buona fede. Qualsiasi ritorsione contro di te è severamente vietata. Segnala qualsiasi sospetta ritorsione direttamente al Comitato etico aziendale. Qualsiasi ritorsione di questo tipo è motivo di azione disciplinare, potenziale licenziamento compreso.

Il nostro Comitato per l'etica aziendale ha la responsabilità della supervisione dell'indagine su tutte le preoccupazioni di etica e conformità.

Ogni volta che viene segnalata una preoccupazione, Modine indagherà e la risolverà in modo diligente e tempestivo in conformità con la nostra Politica di segnalazione e indagine.

Il tuo ruolo : Segnala problemi legali/etici.

Qual è il nostro dovere in merito ai conflitti di interesse?

Ognuno di noi ha il dovere di prendere decisioni che siano nel migliore interesse della nostra Società. Per essere sicuri di farlo, dobbiamo evitare di intraprendere azioni, e non intraprendere azioni, che sono, o sembrano essere, in conflitto con questo dovere.

I nostri acquisti e le vendite di attrezzature, forniture e servizi, così come tutti gli investimenti effettuati per conto di Modine, non dovrebbero apportare vantaggi o guadagni personali a nessuno di noi singolarmente. Queste transazioni dovrebbero sempre essere nel migliore interesse della nostra Società e su base concorrenziale quando possibile.

I fondi della nostra Società non devono essere utilizzati per fornire prestiti, anticipi di viaggio permanenti o anticipi sui salari oltre la busta paga corrente, meritati o meno, o finanziare spese personali.

Se vieni a conoscenza di un'opportunità commerciale o di investimento a seguito del contatto con un cliente, fornitore o altro nel corso del tuo lavoro per nostro conto, che potrebbe essere interessante per la nostra azienda, allora hai il dovere di informare il tuo supervisore dell'opportunità e permetterci di decidere se cogliere tale opportunità, prima di intraprendere azioni individuali al fine di coglierla per interesse personale.

In caso di domande sul tuo dovere, chiedi al tuo supervisore o segui le istruzioni per la segnalazione.

Il tuo ruolo : Evita conflitti di interesse effettivi o percepiti.



Informazioni su documenti, controlli e risorse aziendali

Per prendere decisioni nel migliore interesse della Società, è essenziale che i nostri registri e la nostra documentazione siano accurati e onesti. Questo vale per chiunque contribuisca alla creazione di documenti, ad esempio inviando note spese, fogli presenze, fatture, ecc. Tutti i nostri registri e la nostra documentazione devono essere supportati da documentazione sufficiente per fornire documentazione completa, accurata, valida e verificabile dell'operazione.

Controlli interni

Controlli interni affidabili sono fondamentali per contabilità e rendicontazione finanziaria corrette, complete e accurate. Ciascuno di noi deve comprendere i controlli interni rilevanti per il proprio lavoro e seguire le politiche e le pratiche standard relative a tali controlli.

Se sospetti che un controllo non rilevi o prevenga adeguatamente imprecisioni o frodi, parla immediatamente con il tuo manager/ supervisore.

Integrità personale

In definitiva, ci affidiamo all'integrità personale di ciascuno di noi per proteggere i nostri beni aziendali da danni, furti e altri usi non autorizzati.

Tutto ciò che viene fatto, o meno, intenzionalmente per ingannare qualcun altro in modo tale che un soggetto ottenga un guadagno o subisca una perdita è considerato frode, il che è contro la nostra politica antifrode e la legge.

Il tuo ruolo : Invia documenti precisi e tieni registri e documentazioni accurati.

Il tuo ruolo : Sii consapevole del modo in cui i controlli interni influiscono su di te, sul tuo lavoro e sulla Società.



Informazioni su regali e forme di intrattenimento

I nostri rapporti commerciali con fornitori, clienti, appaltatori ed enti governativi devono basarsi esclusivamente su solide decisioni commerciali e sulla correttezza.

Indipendentemente dalle consuetudini o dalle pratiche generali, non possiamo accettare regali, favori, forme di intrattenimento, ospitalità o altri omaggi, direttamente o indirettamente, con un valore così alto da indicare a un soggetto ragionevole che sono offerti allo scopo di influenzare qualsiasi persona che svolga affari per conto della Società. Questi vantaggi includono, ma non sono limitati a, denaro, sconti, premi, biglietti, trasporti o qualsiasi altro vantaggio o favore personale.

Se forniti in relazione a una consuetudine locale o a una pratica generalmente accettata, possiamo accettare regali, favori, intrattenimento, ospitalità o altri omaggi di valore veramente insignificante o nominale da chiunque faccia affari o cerchi di fare affari con noi, ma solo se sarebbe ovvio per una persona ragionevole che l'unica intenzione di un tale dono è rispettare tale consuetudine o pratica.

Allo stesso modo, non possiamo offrire o elargire regali, favori, forme di intrattenimento, ospitalità o altri omaggi significativi che potrebbero causare, o indicare di causare, la violazione da parte del soggetto a cui vengono offerti, o da cui vengono ricevuti, del proprio dovere di agire nel miglior interesse dell'azienda o dell'affiliata.

Ricorda: Ciò che è considerato banale o di valore nominale in una parte del mondo o in una particolare circostanza potrebbe essere considerato significativo in un'altra. Dobbiamo valutare singolarmente ogni situazione prima di agire.

In nessun caso possiamo offrire, dare o ricevere sconti, tangenti o bustarelle a, o da, un soggetto.

I dipendenti, i funzionari o gli agenti del governo sono spesso soggetti a molteplici regole, leggi e normative in materia di regali, favori, intrattenimento, ospitalità o altri omaggi. Con pochissime eccezioni, che generalmente comportano gesti di buona volontà insignificanti e consueti in alcuni paesi, doni, favori, forme di intrattenimento, ospitalità o altri omaggi potrebbero non essere offerti ai dipendenti pubblici.

Siamo soggetti a determinate leggi e normative che vietano pagamenti o promesse di pagamento di qualsiasi tipo di tangente o bustarella, inclusi funzionari governativi, lavoratori, partiti politici e loro funzionari e candidati politici.

Può essere molto difficile determinare chi è un funzionario del governo. Ad esempio, un dipendente di un ospedale o di una casa automobilistica che è di proprietà e/o gestito, in tutto o in parte, da un'agenzia governativa può essere considerato un funzionario governativo. Ti invitiamo a chiedere all'Ufficio legale prima di fornire regali o forme di intrattenimento a soggetti affiliati, o potenzialmente affiliati in qualsiasi modo, a qualsiasi ente governativo.

La nostra politica anticorruzione fornisce maggiori dettagli su quest'area complicata. Allo stesso modo, la nostra Politica su regali e forme di intrattenimento di terze parti fornisce sia dettagli che indicazioni in quest'ambito complicato. Dedica del tempo a leggere e comprendere queste politiche globali.

Il tuo ruolo : Se un regalo o una forma di intrattenimento sembra troppo grande o costoso, chiedi PRIMA di offrirlo o riceverlo.

Il tuo ruolo : Non pagare mai una tangente. Se sei o ritieni di essere costretto, informa immediatamente l'Ufficio legale.

Quali standard globali per il lavoro e l'impiego si applicano a tutti i dipendenti?

Siamo soggetti alle leggi sul lavoro e sull'occupazione che regolano le sedi globali in cui operiamo e ci atterremo a tali leggi. Inoltre, disponiamo di standard globali coerenti all'interno della Società, che si basano sul valore di essere incentrati sulle persone e sul team. Tali standard includono:

Ambiente di lavoro positivo

Ci impegniamo a essere un datore di lavoro privilegiato e a fornire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, libero da minacce, violenze, molestie e discriminazioni. I dipendenti devono trattarsi reciprocamente con dignità e rispetto.

Modine è un'organizzazione più forte quando sfruttiamo e promuoviamo la diversità della nostra forza lavoro. Trattiamo tutte le persone allo stesso modo e con dignità e lavoriamo ogni giorno per creare rapporti di appartenenza, inclusione e responsabilità in cui i dipendenti siano valutati in base al merito e all'impegno nei confronti dei principi guida di Modine. Riconosciamo che le differenze individuali apportano prospettive uniche e preziose alla nostra azienda e ci sforziamo di mantenere un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo, a sostegno di queste differenze. Siamo convinti che questi siano fattori importanti per il nostro successo a lungo termine.

Relazioni e standard di lavoro locali

La nostra azienda impiegherà solo persone che si candidano volontariamente per il lavoro e che sono legalmente maggiorenni per svolgere tale lavoro. Pertanto, richiediamo che i nostri ambienti di lavoro siano liberi da qualsiasi tipo di sfruttamento e ci impegniamo a proteggere coloro che sono vittime di tali pratiche. Le violazioni dei diritti umani, compreso il lavoro forzato o il lavoro minorile, sono illegali e contrari ai valori di Modine.

Patti di non concorrenza validi

Non ignoreremo o interferiremo consapevolmente con gli obblighi contrattuali validi che esistono tra un dipendente nuovo o esistente e i suoi ex datori di lavoro. Rispettiamo accordi validi che impediscono alle persone di lavorare per Modine.

Non accetteremo o consentiremo consapevolmente a un dipendente Modine di utilizzare informazioni o risorse proprietarie o riservate di ex datori di lavoro, a meno che ciò non sia consentito dalla legge.

Per ulteriori informazioni, consulta quanto segue:

- Politica in materia di ambiente di lavoro positivo
- Politica su salute e sicurezza
- Il nostro dipartimento delle risorse umane

Il tuo ruolo : **Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso.**



Qual è il mio dovere di protezione delle informazioni?

Nel nostro lavoro disponiamo spesso informazioni che potrebbero non essere generalmente note a persone esterne alla nostra Società o che ci sono state affidate da altri. Dobbiamo proteggere queste informazioni in diversi modi:

Insider trading

Le nostre azioni sono quotate in borsa. Questo crea molti obblighi speciali sia per la nostra azienda che per i nostri dipendenti. Se possiedi "informazioni significative e non pubbliche" riguardanti la nostra Società, è illegale acquistare o vendere i nostri titoli tranne in circostanze limitate. I "titoli" possono comprendere azioni ordinarie o altri titoli di debito o di capitale, opzioni o azioni detenute in piani di investimento e pensionistici.

È inoltre illegale, tranne in situazioni limitate, acquistare o vendere i titoli di un'altra società se si possiedono informazioni sostanziali e non pubbliche su tale società.

Non condividere mai informazioni significative non pubbliche con altri che potrebbero acquistare o vendere i nostri titoli o i titoli di altre società. Ciò includerebbe la fornitura di informazioni tramite post su siti web, blog o persino conversazioni casuali.

Se hai dei dubbi sul fatto che un'operazione possa violare i tuoi doveri come indicato in questa sezione, consulta la Politica sull'insider trading o chiedi aiuto all'Ufficio legale.

Proprietà intellettuale

Proteggere la nostra proprietà intellettuale e la proprietà intellettuale affidataci da altri, è assolutamente essenziale per il nostro successo.

Le nostre informazioni riservate includono documenti cartacei ed elettronici; sistemi che memorizzano, elaborano o trasmettono le nostre informazioni riservate; e i nostri progetti, processi e il nostro know-how. Ognuno di noi ha il dovere di proteggere questi importanti beni da furto, divulgazione non autorizzata, uso improprio, violazione di domicilio e manipolazione negligente.

Tali informazioni dovrebbero essere condivise solo con altri dipendenti o altri rappresentanti di Modine se hanno un'"esigenza di sapere" legittima. Le parti esterne devono avere accesso a tali informazioni solo se sono soggette ad accordi vincolanti di riservatezza. Allo stesso modo, quando gestiamo informazioni sensibili che ci sono state affidate da altri, dobbiamo trattarle sempre con la massima cura e riservatezza.

Dobbiamo inoltre rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli impegni contrattuali relativi ai diritti di proprietà intellettuale validi e applicabili di terzi, compresi quelli coperti da brevetti, diritti d'autore, segreti commerciali e altre informazioni proprietarie. Non violeremo consapevolmente né abuseremo dei diritti di proprietà intellettuale validi e applicabili di terzi.

Il tuo ruolo : **Mantieni tutte le informazioni non pubbliche al sicuro: in caso di dubbio, contatta l'Ufficio legale.**

Cosa devo fare per proteggere la privacy dei dati personali?

Protezione della privacy dei dati personali

Nell'ambito del nostro lavoro, potremmo possedere dati personali e/o riservati su dipendenti, appaltatori, amministratori, azionisti, clienti e chiunque altro con cui intratteniamo rapporti d'affari. In molti casi, esistono leggi che regolano il modo in cui raccogliamo, utilizziamo e smaltiamo i dati personali. Ci impegniamo a trattare correttamente i dati personali (inclusi nomi, informazioni di contatto di casa e ufficio e altre informazioni) sia in formato cartaceo che elettronico.

Queste informazioni non possono essere utilizzate al di là dell'autorizzazione a noi concessa e non possono essere divulgate da nessuno che non sia autorizzato a farlo. Chiunque riceva o acceda a tali dati ha la responsabilità di assicurarsi che non vengano divulgati senza apposita autorizzazione.

I dati personali devono essere utilizzati solo per scopi commerciali ed essere protetti dal trasferimento non autorizzato (inoltre dei dati senza il consenso del soggetto interessato).

Inoltre, i dipendenti devono avere l'opportunità di correggere le informazioni inesatte.

Se raccogli o accedi a informazioni personali per conto della nostra Società, ha la responsabilità di conoscere e rispettare tutte le leggi e le politiche applicabili che regolano tali attività. Se vieni a conoscenza o ritieni che le informazioni personali siano state consultate da una persona non autorizzata, divulgate in modo inappropriato, utilizzate per scopi diversi dall'attività di Modine o raccolte in violazione della politica aziendale o della legge, devi immediatamente segnalarlo all'Ufficio legale. Questa è un'area complessa, quindi ti invitiamo a rivedere la nostra Informativa sulla privacy dei dati.

Il tuo ruolo : Gestisci correttamente i dati: contatta l'Ufficio legale, le Risorse umane o il responsabile della privacy dei dati della struttura, se applicabile.



Come proteggiamo le nostre persone e il nostro ambiente?

La nostra azienda mette in atto solidi programmi per l'ambiente, la salute e la sicurezza (EHS) in tutto il mondo.

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro per i nostri dipendenti e ad attuare programmi e miglioramenti della sicurezza coerenti con i principi e i valori della Società.

La sicurezza dei lavoratori è una priorità assoluta in tutte le sedi globali e il nostro approccio proattivo per l'identificazione e la mitigazione dei rischi, insieme ai nostri programmi globali di sicurezza basati sul comportamento, supportano il miglioramento continuo della nostra forte cultura della sicurezza.

Inoltre, ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto delle nostre operazioni di produzione sull'ambiente. Per farlo, dobbiamo bilanciare adeguatamente le nostre attività con il loro impatto sull'ambiente e cercare di migliorare continuamente il nostro impegno per proteggere gli ambienti in cui operiamo. Questi sforzi includono la conservazione delle risorse, la prevenzione dell'inquinamento, la riduzione al minimo dei rifiuti e la riduzione dell'uso di sostanze chimiche tossiche.

Per ulteriori informazioni, fai riferimento alla Politica ambientale globale e alla Politica globale in materia di salute e sicurezza. In caso di domande, rivolgerti al responsabile locale delle Risorse umane o al team per l'ambiente, la salute e la sicurezza.

Il tuo ruolo : **Agisci in conformità con i programmi EHS della tua zona. In caso di dubbio, contatta le Risorse umane o il team per l'EHS.**



Cosa devo sapere sul commercio internazionale?

Conformità di importazione/esportazione

Dobbiamo rispettare rigorosamente tutte le leggi e le normative in materia di esportazione e importazione. I regolamenti, i requisiti e i controlli che regolano le operazioni di importazione ed esportazione sono complessi.

Inoltre, non dobbiamo commerciare in nessun paese soggetto a sanzioni o embarghi. Questi ci vietano di impegnarci in alcune attività commerciali in determinati paesi e con determinati individui ed entità.

Non possiamo condurre attività con persone ed entità designate come terroristi noti o sospetti; dobbiamo congelare tutta la proprietà e bloccare il pagamento di fondi a tali individui; e presentare rapporti tempestivi di tutte queste azioni alle agenzie governative.

La nostra politica in materia conformità commerciale fornisce ulteriori informazioni. Assicurati di leggere e comprendere questa politica globale. In caso di domande, contatta l'Ufficio per la conformità o l'Ufficio legale

Leggi anti-boicottaggio

Alcuni paesi hanno adottato leggi che vietano a persone e aziende di partecipare o collaborare con embarghi commerciali internazionali o sanzioni imposte da altri paesi.

Qualsiasi dipendente che riceva una richiesta di partecipazione o di collaborazione a un boicottaggio commerciale deve informare immediatamente un membro dell'Ufficio per la conformità o dell'Ufficio legale

Antiriciclaggio

Il riciclaggio di denaro è un reato che comporta il trasferimento di denaro da fonti illecite o attività illecite verso imprese o attività legittime. Inoltre, è reato prelevare denaro da fonti legittime e utilizzarlo per scopi illeciti, come fornire fondi ai terroristi.

Il tuo ruolo : Conosci le leggi commerciali: informa il nostro Ufficio per la conformità o l'Ufficio legale in caso di domande.

Cosa devo sapere sulle leggi in materia di concorrenza nel mondo?

Leggi in materia di antitrust/concorrenza

Lo scopo delle leggi in materia di antitrust e concorrenza, che esistono nella maggior parte dei paesi, è di contribuire a garantire che il sistema del libero mercato funzioni correttamente e che la concorrenza tra le aziende sia corretta. Tutti dobbiamo contribuire a garantire che la nostra attività sia sempre conforme a queste leggi.

Concorrenti

Dobbiamo prestare molta attenzione quando abbiamo contatti con i nostri concorrenti. Queste leggi vietano qualsiasi accordo con i concorrenti che possa limitare il commercio. Non vogliamo creare nemmeno l'apparenza di aver stipulato un accordo del genere. Anche le comunicazioni con i concorrenti che sembrano del tutto appropriate potrebbero dar luogo ad accuse.

In particolare, è vietato discutere o scambiare prezzi o informazioni su costi o termini o condizioni di vendita con qualsiasi concorrente. Inoltre, Modine si aspetta che i suoi dipendenti evitino discussioni su mercati o interessi commerciali reciproci con qualsiasi concorrente, tranne in situazioni limitate. Chiedi consiglio all'Ufficio legale se ritieni che sia applicabile un'eccezione.

Ecco alcuni esempi di accordi tra concorrenti, scritti o meno, che possono innescare violazioni delle leggi antitrust:

- Fissazione dei prezzi di vendita (massimo, minimo o altro);
- Modifica dei prezzi in contemporanea;
- Fissazione dei prezzi di acquisto per materiali o forniture;
- Limitazione della produzione;
- Divisione o limitazione dei mercati;
- Astensione da offerte o citazioni;
- Sospensione della vendita a uno o più clienti; e/o
- Rifiuto di acquistare da, o vendere a, determinati clienti.

Ai sensi di queste leggi, molte di queste azioni sono accettabili quando le nostre decisioni si basano sul nostro giudizio aziendale indipendente. Tuttavia, possono facilmente causare violazioni se agiamo dopo aver comunicato con un concorrente.

Eventi di settore e raduni di associazioni di categoria

Le riunioni delle associazioni di categoria e altri raduni del settore sono forum importanti a cui partecipiamo. Devi prestare particolare attenzione a tali incontri per evitare gli argomenti trattati in questo documento o metterti in situazioni a causa delle quali successivamente potrebbero essere mosse accuse per un'apparenza di scorrettezza.

Ogni volta che hai dubbi sui contatti con i concorrenti, interrompili immediatamente e chiedi all'Ufficio legale.

Clienti e Fornitori

Inoltre, sono presenti preoccupazioni di concorrenza relativi alle interazioni con i nostri clienti e fornitori che potrebbero essere considerati un freno al commercio. Consulta le informazioni relative a regali o favori.

Inoltre, alcune leggi vietano la discriminazione di prezzo. Questa può essere un aspetto complicato della legge. Se hai domande su queste leggi o sulle tue attività sui prezzi, chiedi all'Ufficio legale.



Il tuo ruolo : In caso di dubbi, chiedi consigli all'Ufficio legale.

E i nostri fornitori?

I nostri fornitori sono fondamentali per il raggiungimento dei nostri obiettivi. Consideriamo ogni fornitore come un'estensione della nostra attività. Pertanto, ci aspettiamo che rispettino le nostre opportunità commerciali e di crescita proprio come noi rispettiamo le loro. Conduciamo attività con tutti i nostri fornitori in conformità con il presente Codice e ci aspettiamo lo stesso elevato livello di condotta dai nostri fornitori.

Proprio come ci impegniamo a instaurare un rapporto equo, trasparente e leale con i nostri fornitori, ci aspettiamo lo stesso da ciascuno di loro. Siccome ci impegniamo per l'integrità, dobbiamo impegnarci in conversazioni aperte, oneste e trasparenti su costi, qualità e consegna.

In particolare, rivedi le Politiche relative a conflitti di interesse, regali e intrattenimenti. Consulta anche le nostre Norme per i fornitori su www.modine.com.

Il tuo ruolo : **Tratta i nostri fornitori come vorresti essere trattato.**



Quali sono i limiti e gli obblighi in materia di tecnologia informatica?

Informazioni automatizzate ed elettroniche

I vari strumenti informatici (IT) che utilizziamo nel nostro lavoro sono di proprietà e controllati dalla nostra Società e sono solo per scopi commerciali legittimi. Su questi strumenti è necessario eseguire solo configurazioni software e hardware, che sono state autorizzate dalla Società. Le password e gli account sono riservati e non devono essere condivisi se non espressamente autorizzati.

Tutti i software utilizzati su qualsiasi strumento IT devono disporre di licenze legali. Nessun dipendente dovrebbe avere aspettative generali sulla privacy per quanto riguarda l'uso dei nostri strumenti informatici. I diritti legali variano da paese a paese e ci riserviamo il diritto di analizzare l'attività del sistema e i modelli di utilizzo e di concedere o negare l'accesso al sistema informatico a nostra discrezione senza preavviso, nella misura consentita dalla legge applicabile.

La visualizzazione di qualsiasi tipo di immagini o documenti sessualmente espliciti su uno qualsiasi dei nostri strumenti informatici costituisce una violazione della Politica in materia di ambiente di lavoro positivo. Inoltre, il materiale sessualmente esplicito non può essere scaricato, archiviato, memorizzato, distribuito, modificato o registrato utilizzando la nostra rete o le risorse informatiche.

I gruppi di discussione, le chat room e i gruppi di notizie sono forum pubblici. Non possiamo rivelare informazioni aziendali riservate, dati dei clienti, segreti commerciali e qualsiasi altro materiale non pubblico in alcun forum pubblico, anche se ciò avviene durante il proprio tempo libero.

Il tuo ruolo : Sii prudente quando usi le informazioni elettroniche.



Cosa succede se ho dubbi o domande?

SE TI TROVI DI FRONTE A UNA DECISIONE CHE DESTA PREOCCUPAZIONE, PONITI QUESTE SEMPLICI DOMANDE:

Come sarebbe questa decisione per gli altri?

Sono disposto a essere ritenuto responsabile per questa decisione?

Questa decisione è coerente con il nostro Codice?

Se hai domande sul rispetto delle nostre politiche, del Codice o delle aspettative aziendali, dovresti sentirti libero di parlare con il tuo supervisore. Se hai bisogno di ulteriore assistenza, rivolgiti alle risorse elencate nella nostra Politica di segnalazione e indagine, tra cui:

Helpline

888-779-8055 (numero verde, esclusivamente Stati Uniti/Canada; per le chiamate internazionali fai riferimento alle istruzioni di composizione per il numero di accesso locale)

Online

<http://www.ethicspoint.com>

Inoltre, puoi contattare il nostro Comitato etico aziendale:

E-mail

ethicscommittee@modine.com

Posta

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Le nostre politiche etiche e di conformità globale sono disponibili su Modine Business Process Framework (in base agli Standard aziendali), nonché su www.modine.com (in Informazioni su Modine > Politiche).



Engineering a Cleaner, Healthier World™