



Engineering a Cleaner, Healthier World™

Gedragcode

INHOUDSOPGAVE

Onze vertrouwenscultuur	1
Verwachtingen en bezorgdheid uiten	2
Belangenverstrengeling	3
Boekhouding, controlemechanismen en bedrijfsmiddelen	4
Geschenken, amusement en het vermijden van steekpenningen	5
Arbeid en werkgelegenheid	6
Vertrouwelijke informatie	7
Privacy en persoonsgegevens	8
Mensen en het milieu	9
Internationale handel	10
Concurrentie	11
Leveranciers	12
Informatietechnologie	13
Vragen en contactgegevens	14

Onze vertrouwenscultuur

Als wereldwijde naamloze vennootschap streven wij de minimumvereiste na om overal waar wij zakendoen de wettelijke voorschriften na te leven.

Bij Modine leggen we de lat hoger voor elke directeur en werknemer, onze dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen, en iedereen die namens ons bedrijf zakendoet, om te voldoen aan de ethische normen die worden uiteengezet in onze gedragscode, die onze cultuur weerspiegelt.

Dingen op de juiste manier doen, op ethische en integere wijze en in volledige overeenstemming met de wet, is niet zomaar een beleid. Het is de hoeksteen van onze vertrouwenscultuur. Om die cultuur in stand te houden, is het belangrijk dat wij allen onze beleidsregels en onze verantwoordelijkheden kennen en weten hoe wij moeten handelen wanneer we ergens over twijfelen. Onze gedragscode en onze algemene beleidsregels zijn gemakkelijk te vinden op modine.com. Lees de gedragscode en beleidsregels aandachtig en sta stil bij de nodige stappen.

Ik vraag u om u persoonlijk in te zetten voor het onmiddellijk melden van vermoedens van ethische problemen of nalevingsproblemen, zodat we problemen kunnen oplossen en de naleving van de gedragscode en het wereldwijde beleid van Modine kunnen afdwingen. Als u zich zorgen maakt over mogelijke ethische schendingen, dring ik er bij u op aan onmiddellijk te praten met uw supervisor of uw HR-manager. Bovendien kan iedereen, zowel werknemers als zakenpartners, te allen tijde contact opnemen met de ethische hulplijn van Modine en een anonieme melding doen. Alle meldingen zullen in alle discretie en zonder vergelding worden behandeld.

**Onze
waarden**

Integriteit voorop

Mensgericht

Technologiegestuurd

Resultaatgericht

Teamgericht



Wij streven er elke dag naar om onze kernwaarden te belichamen, niet alleen op bedrijfsniveau, maar op alle niveaus. Het is van cruciaal belang dat wij allen ons steentje bijdragen om deze waarden te vervullen. Door uw bijdrage te leveren, helpt u ervoor te zorgen dat Modine juist handelt voor onze werknemers, klanten en belanghebbenden.

Hoogachtend,



Neil Brinker

President en Chief Executive Officer

Onze waarden weerspiegelen onze verbintenissen, competenties en cultuur, en verankeren onze acties in de beginselen, overtuigingen en gedragingen die in onze hele organisatie gedeeld en belichaamd worden.

Wat wordt er verwacht?

De naleving van de wettelijke voorschriften overal waar wij werken, is onze minimumverplichting. Wij moeten ook voldoen aan de ethische normen die in onze gedragscode zijn vastgelegd, die strenger kunnen zijn dan de plaatselijke wetgeving. Een praktijk kan in sommige landen geoorloofd en misschien zelfs legaal zijn, maar dat betekent niet dat zij aanvaardbaar is volgens onze gedragscode.

Ethisch gedrag: ieders verantwoordelijkheid

Onze gedragscode is van toepassing op elke directeur en werknemer, onze dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen, en iedereen die namens ons bedrijf zaken doet.

In geval van twijfel: win advies in

Ethiek en naleving zijn bedrijfskwesties. Net zoals u wordt geacht alle andere bedrijfskwestie aan de orde te stellen, moet u, als u vragen heeft over ethiek of naleving, advies inwinnen en dit blijven doen tot u een toereikend antwoord heeft. U vindt de contactgegevens in dit hoofdstuk en aan het eind van dit document.

Hoe en wanneer zorgen melden

Ieder van ons wordt geacht te goeder trouw ethische of nalevingskwesties aan de orde te stellen. Afhankelijk van de situatie is het normaal en volkomen gepast dat u uw bezorgdheid te goeder trouw aan uw directe supervisor meldt. Alle supervisors en managers (zelfs als de persoon die melding doet niet zijn/haar directe ondergeschikte is) hebben de plicht om naar elke bezorgdheid over ethiek of naleving te luisteren en deze aan te kaarten. Evenzo wordt van alle werknemers verwacht dat zij hun volledige medewerking verlenen aan elk onderzoek door ons bedrijf, en wordt van hen verwacht dat zij toeschietelijk zijn en discretie betrachten in verband met een dergelijk onderzoek.

Het staat u echter vrij uw bezorgdheid ook aan een van de volgende personen of afdelingen te melden: de leidinggevende van uw supervisor of een medewerker van de HR-afdeling, de nalevingsafdeling of de juridische afdeling.

LAAT VAN U HOREN als u een probleem ziet.

WIN ADVIES IN als u het niet zeker weet.

Onze hulplijn

Als u het niet prettig vindt om melding te doen aan een van de genoemde personen, is onze hulplijn een dienst waarmee u gemakkelijk via internet of telefoon uw bezorgdheid kunt melden aan een onafhankelijke organisatie die informatie verzamelt en rechtstreeks rapporteert aan onze Business Ethics Committee. Indien dit krachtens de plaatselijke wetgeving is toegestaan, mogen meldingen aan de hulplijn anoniem gebeuren. Wees u er echter van bewust dat anonieme melding ons onderzoek kan hinderen als er informatie ontbreekt en u niet beschikbaar bent voor vervolgvragen. U vindt instructies voor het melden van een bezorgdheid op onze intranetsite: <https://secure.ethicspoint.com/lrn/media/en/gui/16966/index.html> of op onze website: www.modine.com. U kunt ook rechtstreeks via e-mail contact opnemen met de Business Ethics Committee: ethicscommittee@modine.com of per briefwisseling naar:

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Te goeder trouw melding doen

Door een ethische of nalevingsvraag of -bezorgdheid aan de orde te stellen, beschermt u ons en onze reputatie. Een vraag of bezorgdheid wordt gewoonlijk gemeld zonder dat een volledig inzicht in de situatie is verkregen. Ook al heeft u misschien geen volledig inzicht in de situatie, toch moedigen wij u aan een melding te doen als u te goeder trouw een vraag of bezorgdheid heeft. Elke vorm van vergelding tegen u is ten strengste verboden. Meld elk vermoeden van vergelding rechtstreeks aan de Business Ethics Committee. Dergelijke vergelding kan leiden tot disciplinaire sancties, met inbegrip van ontslag.

Onze Business Ethics Committee is verantwoordelijk voor het toezicht op het onderzoek van alle ethische en nalevingskwesties.

Wanneer een bezorgdheid wordt gemeld, zal Modine deze zorgvuldig en tijdig onderzoeken en oplossen in overeenstemming met ons meldings- en onderzoeksbeleid.

Uw rol : Doe melding van juridische/ethische kwesties.

Wat is onze plicht inzake belangenverstrengeling?

Ieder van ons dient beslissingen te nemen die in het belang zijn van ons bedrijf. In dit opzicht moeten wij vermijden dingen te doen, en dingen niet te doen, die met deze plicht in strijd zijn of lijken te zijn.

De aan- en verkoop van apparatuur, benodigdheden en diensten, evenals alle investeringen die namens Modine worden gedaan, mogen niet leiden tot persoonlijk voordeel of winst voor een van ons afzonderlijk. Deze transacties moeten altijd in het belang van onze onderneming zijn en, indien mogelijk, op basis van concurrentie.

De fondsen van ons bedrijf mogen niet worden gebruikt voor het verstrekken van leningen, permanente reisvoorschotten of loonvoorschotten boven op het huidige loonpakket, die al dan niet zijn verdiend, of voor het financieren van persoonlijke uitgaven.

Als u door contact met een klant, leverancier of anderszins tijdens uw werk voor ons een zakelijke of investeringsmogelijkheid ontdekt die interessant zou kunnen zijn voor ons bedrijf, dan is het uw plicht om uw supervisor van deze mogelijkheid op de hoogte te stellen en ons te laten beslissen of wij deze mogelijkheid willen benutten voordat u zelf actie onderneemt.

Als u vragen heeft over uw plicht, stel ze dan aan uw supervisor of volg de meldingsinstructies.

Uw rol : Vermijd feitelijke of vermeende belangenverstrengeling.



Hoe zit het met de boekhouding, controlemechanismen en bedrijfsmiddelen van ons bedrijf?

Om beslissingen te kunnen nemen in het belang van het bedrijf, is het van essentieel belang dat onze boekhouding nauwkeurig en eerlijk is. Dit geldt voor iedereen die de boekhouding mede tot stand brengt, bijvoorbeeld door het indienen van onkostendeclaraties, urenstaten, facturen, enz. Onze volledige boekhouding moet worden gestaafd door voldoende documentatie om transacties op een volledige, nauwkeurige, geldige en controleerbare manier vast te leggen.

Interne controlemechanismen

Betrouwbare interne controlemechanismen zijn van cruciaal belang voor een correcte, volledige en accurate boekhouding en financiële verslaglegging. Ieder van ons moet de interne controlemechanismen die relevant zijn voor ons werk begrijpen en het beleid en de

standaardpraktijken met betrekking tot die controlemechanismen volgen. Als u vermoedt dat een controlemechanisme onnauwkeurigheid of fraude niet afdoende opspoot of voorkomt, neem dan onmiddellijk contact op met uw manager/supervisor.

Persoonlijke integriteit

Uiteindelijk vertrouwen wij op de persoonlijke integriteit van ieder van ons om onze bedrijfsmiddelen te beschermen tegen beschadiging, diefstal en ander ongeoorloofd gebruik.

Alles wat opzettelijk wordt gedaan, of niet wordt gedaan, om iemand anders te misleiden zodat iemand iets verliest of wint, wordt beschouwd als fraude, wat in strijd is met ons antifraudebeleid en de wet.

Uw rol : Dien nauwkeurige rapporten in en houd een nauwkeurige boekhouding bij.

Uw rol : Wees u bewust van de invloed van interne controlemechanismen op uzelf, uw baan en het bedrijf.



Hoe zit het met geschenken of amusement?

Onze zakelijke transacties met leveranciers, klanten, aannemers en overheidsinstanties moeten uitsluitend gebaseerd zijn op weloverwogen zakelijke beslissingen en eerlijk zakendoen.

Ongeacht de gebruiken of algemene praktijken mogen we geen geschenken, gunsten, amusement, gastvrijheid of andere giften aanvaarden - direct of indirect - met een waarde die zo hoog is dat een redelijk persoon zou denken dat ze worden aangeboden met het doel iemand te beïnvloeden die zaken doet namens het bedrijf. Deze voordelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, geld, kortingen, prijzen, tickets, vervoer of een ander persoonlijk voordeel of gunst.

Indien dit gebeurt in verband met een plaatselijk gebruik of een algemeen aanvaarde praktijk, mogen wij geschenken, gunsten, amusement, gastvrijheid of andere giften van onbeduidende of nominale waarde aanvaarden van iedereen die zaken met ons doet of zaken met ons wil doen - maar alleen als het voor een redelijk persoon duidelijk zou zijn dat de enige bedoeling van een dergelijk geschenk het volgen van een dergelijk gebruik of praktijk is.

Evenzo mogen we geen betekenisvolle geschenken, gunsten, amusement, gastvrijheid of andere giften aanbieden of geven die ertoe zouden leiden of lijken te leiden dat de persoon die dergelijke geschenken aanbiedt of ontvangt, zijn plicht schendt om in het belang van zijn bedrijf of gelieerde entiteit te handelen.

Vergeet niet: Wat in een bepaald deel van de wereld of in een bepaalde omstandigheid als onbeduidend of van nominale waarde wordt beschouwd, kan in een ander deel van de wereld of in een andere omstandigheid als belangrijk worden beschouwd. Wij moeten elke situatie afzonderlijk beoordelen alvorens te handelen.

Wij mogen in geen geval kortingen, smeergeld of steekpenningen aanbieden, geven of ontvangen aan of van wie dan ook.

Overheidsmedewerkers, -functionarissen of agenten zijn vaak onderworpen aan meerdere regels, wetten en voorschriften betreffende geschenken, gunsten, amusement, gastvrijheid of andere giften. Op enkele uitzonderingen na, die in het algemeen betrekking hebben op onbeduidende, in bepaalde landen gebruikelijke gebaren van goede wil, mogen geschenken, gunsten, amusement, gastvrijheid of andere giften niet aan overheidsmedewerkers worden aangeboden.

Wij zijn onderworpen aan bepaalde wetten en voorschriften waarmee de betaling of belofte tot betaling van steekpenningen of smeergeld van welke aard ook worden verboden, ook aan overheidsfunctionarissen, -medewerkers, politieke partijen en hun ambtenaren en politieke kandidaten.

Het is soms erg moeilijk om te weten wie een overheidsfunctionaris is. Zo kan een werknemer van een ziekenhuis of een autofabrikant die geheel of gedeeltelijk eigendom is van en/of wordt geëxploiteerd door een overheidsinstantie, worden beschouwd als een overheidsfunctionaris. Raadpleeg de juridische afdeling alvorens geschenken of amusement aan te bieden aan personen die op enigerlei wijze verbonden zijn, of vermoedelijk verbonden zijn, met een overheidsorgaan.

In ons anticorruptiebeleid vindt u meer informatie over dit ingewikkelde onderwerp. Ook ons beleid inzake geschenken en amusement voor derden bevat zowel informatie als richtsnoeren over dit ingewikkelde onderwerp. Neem de tijd om deze algemene beleidsregels te lezen en te begrijpen.

Uw rol : Als een geschenk of amusement te groot of te duur lijkt, win dan advies in VOORDAT u het geeft of ontvangt.

Uw rol : Betaal nooit een steekpenning. Als u wordt gedwongen of denkt te worden gedwongen, stel dan onmiddellijk de juridische afdeling op de hoogte.

Welke wereldwijde arbeids- en werkgelegenheidsnormen gelden voor alle werknemers?

Wij zijn onderworpen aan de arbeidswetten die overal ter wereld waar wij actief zijn, gelden en wij zullen ons aan die wetten houden. In lijn met onze waarde van mensgerichtheid en teamwork, hanteren wij ook bepaalde wereldwijde normen die in ons hele bedrijf van toepassing zijn. Het betreft de volgende normen:

Positieve werkomgeving

Wij streven ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn en een veilige en respectvolle werkomgeving te bieden, zonder dreigingen, geweld, pesterijen en discriminatie. Werknemers moeten elkaar met waardigheid en respect behandelen.

Modine is een sterkere organisatie wanneer we diversiteit in ons personeelsbestand benutten - en bevorderen. Wij behandelen alle mensen gelijk en met waardigheid, en wij werken elke dag aan het creëren van relaties van saamhorigheid, inclusie en verantwoordelijkheid waar werknemers worden beoordeeld op verdienste en het belichamen van de maatstaven van Modine. Wij erkennen dat individuele verschillen unieke en waardevolle perspectieven bieden aan onze onderneming en wij streven ernaar een werkomgeving te handhaven waarin niemand wordt uitgesloten en waarin wordt samengewerkt, zodat zulke verschillen een positieve impact hebben. Wij zijn ervan overtuigd dat dit belangrijke factoren zijn voor ons succes op lange termijn.

Lokale arbeidsbetrekkingen en -normen

Ons bedrijf neemt alleen personen in dienst die zich vrijwillig aanmelden om voor ons te werken, en die de wettelijke leeftijd hebben om dergelijk werk te verrichten. Daarom eisen wij dat onze werkomgevingen vrij zijn van iedere vorm van uitbuiting en verbinden wij ons ertoe degenen die het slachtoffer zijn van dergelijke praktijken te beschermen. Schendingen van de mensenrechten, met inbegrip van dwangarbeid of kinderarbeid, zijn onwettig en in strijd met de waarden van Modine.

Geldig concurrentiebeding

Wij zullen geldende contractuele verplichtingen die tussen een nieuwe of bestaande werknemer en zijn/haar voormalige werkgevers bestaan, niet doelbewust negeren of belemmeren. Wij nemen geldende overeenkomsten in acht krachtens dewelke bepaalde personen niet voor Modine mogen werken.

We zullen niet bewust accepteren of toestaan dat een Modine-werknemer bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie of bedrijfsmiddelen van voormalige werkgevers gebruikt, tenzij dit wettelijk is toegestaan.

Raadpleeg de onderstaande bronnen voor nadere informatie:

- Beleid inzake positieve werkomgeving
- Beleid inzake gezondheid en veiligheid
- Onze HR-afdeling

Uw rol : Handhaaf een veilige en respectvolle werkomgeving.



Wat houdt mijn plicht om informatie te beschermen precies in?

In onze werksituatie beschikken wij vaak over informatie die niet algemeen bekend is bij mensen buiten ons bedrijf, of die ons door anderen is toevertrouwd. Wij moeten deze informatie op verschillende manieren beschermen:

Handel met voorkennis

Onze aandelen zijn beursgenoteerd. Dit schept veel bijzondere verplichtingen, zowel voor ons bedrijf als voor onze werknemers. Als u over 'materiële, niet-openbare informatie' over ons bedrijf beschikt, is het verboden om onze effecten te kopen of te verkopen, behalve onder beperkte omstandigheden. 'Effecten' kunnen gewone aandelen of andere schuldbewijzen of aandelen, opties of aandelen in het kader van beleggings- en pensioenregelingen omvatten.

Het is ook verboden, behalve in beperkte situaties, om effecten van een ander bedrijf te kopen of te verkopen als u over materiële, niet-openbare informatie over dat bedrijf beschikt.

Deel nooit materiële, niet-openbare informatie met anderen die onze effecten of de effecten van andere bedrijven kunnen kopen of verkopen. Dit omvat het verstrekken van informatie via berichten op websites, blogs of zelfs informele gesprekken.

Indien u twijfelt of een transactie uw plichten die in deze paragraaf zijn uiteengezet kan schenden, raadpleeg dan het beleid inzake handel met voorkennis of win advies in bij de juridische afdeling.

Intellectuele eigendom

Met het oog op ons succes is het van het grootste belang dat wij onze intellectuele eigendom en de intellectuele eigendom die ons door anderen is toevertrouwd, terdege beschermen.

Onze vertrouwelijke informatie omvat papieren en elektronische dossiers, de systemen waarin onze vertrouwelijke informatie wordt opgeslagen, verwerkt of doorgegeven en onze ontwerpen, processen en knowhow. Ieder van ons heeft de plicht deze belangrijke bedrijfsmiddelen te beschermen tegen diefstal, ongeoorloofde openbaarmaking, misbruik, onbevoegd gebruik en onzorgvuldige behandeling.

Dergelijke informatie mag alleen worden gedeeld met andere werknemers of andere vertegenwoordigers van Modine als zij hier vanuit een legitiem oogpunt van op de hoogte moeten zijn. Externe partijen mogen alleen toegang tot dergelijke informatie worden verleend indien we bindende geheimhoudingsovereenkomsten met hen hebben afgesloten. Ook wanneer wij omgaan met gevoelige informatie die ons door anderen is toevertrouwd, moeten wij die altijd met zoveel mogelijk zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandelen.

Wij moeten ook voldoen aan alle wetten, voorschriften en contractuele verbintenissen betreffende de geldige en afdwingbare intellectuele-eigendomsrechten van derden, met inbegrip van octrooien, auteursrechten, handelsgeheimen en andere bedrijfseigen informatie. Wij zullen niet bewust inbreuk maken op of misbruik maken van de geldige en afdwingbare intellectuele-eigendomsrechten van derden.

Uw rol : Beveilig alle niet-openbare informatie. Neem in geval van twijfel contact op met de juridische afdeling.

Wat moet ik doen om persoonsgegevens te beschermen?

Bescherming van persoonsgegevens

In het kader van ons werk kunnen wij beschikken over persoonlijke en/of vertrouwelijke gegevens van werknemers, aannemers, directeurs, aandeelhouders, klanten en alle anderen met wie wij zakendoen. In veel gevallen wordt de manier waarop wij persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en verwijderen door wetten bepaald. Wij verbinden ons ertoe op de juiste wijze om te gaan met persoonsgegevens (waaronder namen, contactgegevens thuis en op kantoor en andere informatie), zowel op papier als in elektronische vorm.

Deze informatie mag niet worden gebruikt buiten de aan ons verleende toestemming en mag niet worden bekendgemaakt aan iemand die daartoe niet gemachtigd is. Iedereen die dergelijke gegevens ontvangt of daartoe toegang heeft, moet erover waken dat deze niet zonder de vereiste toestemming openbaar worden gemaakt.

Persoonsgegevens mogen alleen voor zakelijke doeleinden worden gebruikt en moeten worden beschermd tegen ongeoorloofde verdere doorgifte (doorgifte van gegevens zonder toestemming van de betrokkene).

Bovendien moeten werknemers de mogelijkheid hebben om onjuiste informatie te corrigeren.

Als u persoonlijke informatie verzamelt of raadpleegt namens ons bedrijf, bent u verantwoordelijk voor het kennen en naleven van alle wetten en beleidsregels die op dergelijke activiteiten van toepassing zijn. Als u weet of denkt dat persoonlijke informatie is ingezien door een onbevoegd persoon, op ongepaste wijze openbaar is gemaakt, is gebruikt voor andere doeleinden dan Modine-aangelegenheden, of is verzameld in strijd met het bedrijfsbeleid of de wet, moet u dit onmiddellijk onder de aandacht brengen van de juridische afdeling. Dit is een ingewikkelde materie, dus gelieve ons beleid inzake gegevensbescherming te raadplegen.

Uw rol

Ga op de juiste manier met gegevens om. Neem contact op met de juridische afdeling, de personeelsafdeling of de gegevensbeschermingsfunctionaris van uw instelling, indien van toepassing.



Hoe beschermen we onze mensen en het milieu?

Ons bedrijf heeft wereldwijd solide milieu-, gezondheids- en veiligheidsprogramma's (MGV).

Wij zetten ons in om onze werknemers een veilige werkomgeving te bieden en veiligheidsprogramma's en -verbeteringen te implementeren die stroken met de zakelijke beginselen en waarden van het bedrijf.

De veiligheid van de werknemers is een topprioriteit in alle wereldwijde vestigingen. Door middel van onze proactieve aanpak waarmee we risico's identificeren en inperken, in combinatie met onze wereldwijde op gedrag gebaseerde veiligheidsprogramma's, trachten wij onze sterke veiligheidscultuur continu te verbeteren.

Wij zetten ons ook in om de impact van onze productieactiviteiten op het milieu tot een minimum te beperken. Daartoe moeten wij onze activiteiten op de juiste wijze afwegen tegen de gevolgen ervan voor het milieu en voortdurend grotere inspanningen leveren om de omgevingen waarin wij actief zijn te beschermen. Deze inspanningen omvatten het behoud van hulpbronnen, het voorkomen van verontreiniging, het verkleinen van de afvalberg en het verminderen van het gebruik van giftige chemicaliën.

Raadpleeg het algemene milieubeleid en het algemene beleid inzake gezondheid en veiligheid voor meer informatie. Als u vragen heeft, kunt u die stellen aan uw lokale HR-manager of aan het team voor milieu, gezondheid en veiligheid.

Uw rol

Handel in overeenstemming met de MGV-programma's in uw vestiging. Neem in geval van twijfel contact op met HR of het MGV-team.



Wat moet ik weten over internationale handel?

Naleving van de import- en exportwetgeving

Wij moeten ons strikt houden aan alle export- en importwetten en -voorschriften. De voorschriften, vereisten en controlemechanismen voor import- en exporttransacties zijn complex.

Wij mogen ook geen handel drijven met landen die aan sancties of embargo's zijn onderworpen. Krachtens zulke sancties of transacties is het verboden om zich in te laten met bepaalde zakelijke activiteiten in bepaalde landen en met bepaalde personen en entiteiten.

Wij mogen geen zakendoen met personen en entiteiten die als bekende of vermoedelijke terroristen zijn aangemerkt, wij moeten alle eigendommen bevroren en de betaling van fondsen aan dergelijke personen blokkeren en wij moeten tijdig verslag uitbrengen over alle dergelijke acties aan overheidsinstanties.

In ons beleid inzake de naleving van handelsregels vindt u meer informatie hieromtrent. Zorg ervoor dat u dit algemene beleid leest en begrijpt. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de nalevingsafdeling of de juridische afdeling.

Antiboycotwetten

Sommige landen hebben wetten aangenomen die mensen en bedrijven verbieden deel te nemen aan, of mee te werken aan, internationale handelsembargo's of -sancties die door andere landen zijn opgelegd.

Elke werknemer die een verzoek ontvangt om deel te nemen aan, of mee te werken aan, een handelsboycot, moet onmiddellijk een medewerker van de juridische afdeling of van de nalevingsafdeling op de hoogte brengen.

Bestrijding van het witwassen van geld

Het witwassen van geld is een misdrijf waarbij geld van illegale bronnen of onwettige activiteiten wordt overgebracht naar legale bedrijven of activiteiten. Het is ook een misdrijf om geld uit legitieme bronnen te gebruiken voor onwettige doeleinden, zoals het verstrekken van fondsen aan terroristen.

Uw rol : Wees u bewust van de handelswetten. Neem contact op met onze nalevings- of juridische afdeling als u vragen heeft.

Wat moet ik weten over de mededingingswetten in de wereld?

Antitrust-/mededingingswetten

Het doel van antitrust- en mededingingswetten, die in de meeste landen bestaan, is ervoor te helpen zorgen dat het vrije marktsysteem naar behoren functioneert en bedrijven eerlijk met elkaar concurreren. Wij moeten er allen toe bijdragen dat onze onderneming te allen tijde aan deze wetten voldoet.

Concurrenten

Wij moeten zeer voorzichtig zijn wanneer wij contact hebben met onze concurrenten. Krachtens deze wetten zijn alle overeenkomsten met concurrenten die de handel zouden kunnen beperken verboden. Wij willen zelfs niet de schijn wekken dat wij een dergelijke overeenkomst zijn aangegaan. Zelfs gesprekken met concurrenten die volkomen gepast lijken, kunnen aanleiding geven tot beschuldigingen.

Zo mogen wij geen prijzen of informatie over kosten of verkoopsvoorwaarden met concurrenten bespreken of uitwisselen. Modine verwacht ook van zijn werknemers dat zij gesprekken over markten of wederzijdse zakelijke belangen met een concurrent vermijden, behalve in beperkte situaties. Win advies in bij de juridische afdeling als u denkt dat een uitzondering op u van toepassing is.

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van overeenkomsten tussen concurrenten, geschreven of ongeschreven, die aanleiding kunnen geven tot schendingen van de antitrustwetten:

- het vaststellen van verkoopprijzen (maximumprijs, minimumprijs of anderszins);
- het gelijktijdig wijzigen van prijzen;
- het vaststellen van aankooprijzen voor materialen of toebehoren;
- het beperken van de productie;
- het verdelen of beperken van markten;
- het beslissen om geen offerte in te dienen;
- het stopzetten van de verkoop aan een of meer klanten; en/of
- het weigeren te kopen van, of te verkopen aan, bepaalde klanten.

Veel van deze handelingen zijn aanvaardbaar krachtens deze wetten wanneer onze beslissingen gebaseerd zijn op ons onafhankelijk zakelijk oordeel. Zij vormen echter al snel een schending indien wij handelen nadat wij met een concurrent hebben gecommuniceerd.

Branche-evenementen en bijeenkomsten van beroepsverenigingen

Bijeenkomsten van beroepsverenigingen en andere bijeenkomsten in de industrie zijn belangrijke fora waaraan wij deelnemen. U moet er op dergelijke bijeenkomsten voor zorgen dat u de in dit document behandelde onderwerpen vermijdt of uzelf niet in situaties plaatst waarin later beschuldigingen zouden kunnen worden geuit als gevolg van een schijn van ongepastheid.

Wanneer u twijfels heeft over contacten met concurrenten, maak er dan onmiddellijk een eind aan en win advies in bij de juridische afdeling.

Klanten en leveranciers

Er zijn ook mededingingssituaties in verband met interacties met onze klanten en leveranciers die als een beperking van de handel zouden kunnen worden aangemerkt. Zie de informatie over geschenken of gunsten.

Bovendien is prijsdiscriminatie verboden krachtens bepaalde wetten. Dit kan een ingewikkeld rechtsgebied zijn. Raadpleeg de juridische afdeling indien u vragen heeft over deze wetten of over uw prijsstellingsactiviteiten.



Uw rol : Win in geval van twijfel advies in bij de juridische afdeling.

Hoe zit het met onze leveranciers?

Onze leveranciers spelen een belangrijke rol bij het bereiken van onze doelstellingen. Wij zien elke leverancier als een verlengstuk van ons bedrijf. Wij verwachten dus van hen dat zij ons bedrijf en onze groeikansen respecteren, net zoals wij dat van hen doen. Wij doen zaken met al onze leveranciers in overeenstemming met deze gedragscode en verwachten hetzelfde hoge gedragsniveau van onze leveranciers.

Net zoals wij streven naar een eerlijke, transparante en billijke relatie met onze leveranciers, verwachten wij hetzelfde van elk van hen. Omdat

wij integriteit hoog in het vaandel dragen, moeten wij open, eerlijke en transparante gesprekken voeren over kosten, kwaliteit en levering.

Raadpleeg in het bijzonder het beleid inzake belangenverstrengeling en inzake geschenken en amusement. Raadpleeg ook ons leveranciersbeleid op www.modine.com.

Uw rol : **Behandel onze leveranciers zoals we geacht worden elkaar te behandelen.**



Wat zijn de grenzen en verplichtingen op het gebied van informatietechnologie?

Geautomatiseerde en elektronische informatie

De verschillende informatietechnologietools (IT) die wij op de werkplek gebruiken, zijn eigendom van en worden beheerd door ons bedrijf en dienen uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden. U mag alleen software- en hardwareconfiguraties op deze tools uitvoeren die door het bedrijf zijn goedgekeurd. Wachtwoorden en accounts zijn vertrouwelijk en mogen niet worden gedeeld, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

Voor alle software die op IT-tools wordt gebruikt, moeten legale licenties bestaan. Geen enkele werknemer mag algemene privacyverwachtingen hebben met betrekking tot het gebruik van onze IT-tools. Wettelijke rechten verschillen van land tot land, en wij behouden ons het recht voor om de systeemactiviteit en gebruikspatronen te analyseren en naar

eigen goeddunken en zonder voorafgaande kennisgeving toegang tot het IT-systeem te verlenen of te weigeren, voor zover dit is toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Het tonen van seksueel expliciete beelden of documenten van welke aard dan ook op een van onze IT-tools is een overtreding van het beleid inzake een positieve werkomgeving. Bovendien mag seksueel expliciet materiaal niet worden gedownload, gearchiveerd, opgeslagen, verspreid, bewerkt of opgenomen door middel van onze netwerk- of computerinfrastructuur.

Discussiegroepen, chatrooms en nieuwsgroepen zijn openbare fora. Wij mogen geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie, klantgegevens, handelsgeheimen en andere materiële, niet-openbare informatie bekendmaken op een dergelijk openbaar forum, zelfs niet in onze vrije tijd.

Uw rol : **Spring behoedzaam om met elektronische informatie.**



Wat als ik niet zeker ben of vragen heb?

ALS U VOOR EEN MOEILIJKE BESLISSING STAAT, STEL UZELF DAN DEZE EENVOUDIGE VRAGEN:

Hoe zou deze beslissing overkomen op anderen?

Ben ik bereid om verantwoording af te leggen voor deze beslissing?

Is deze beslissing in overeenstemming met onze gedragscode?

Als u vragen heeft over de naleving van ons beleid, onze gedragscode of onze zakelijke verwachtingen, kunt u altijd uw supervisor aanspreken. Indien u bijkomende hulp nodig heeft, wend u dan tot de bronnen die vermeld staan in ons meldings- en onderzoeksbeleid, met inbegrip van:

Hulplijn

888-779-8055 (gratis, alleen in de VS/Canada; internationale bellers dienen naar het lokale nummer te bellen)

Online

<http://www.ethicspoint.com>

U kunt ook contact opnemen met onze Business Ethics Committee:

E-mail

ethicscommittee@modine.com

Per briefwisseling

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel

1500 DeKoven Avenue

Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Ons wereldwijde beleid inzake naleving en ethiek is beschikbaar op het Modine Business Process Framework (onder Bedrijfsnormen), evenals op www.modine.com (onder Over Modine > Beleidsregels).



Engineering a Cleaner, Healthier World™