



Engineering a Cleaner, Healthier World™

Kodeks ponašanja

SADRŽAJ

Naša kultura poverenja	1
Očekivanja i prijavljivanje potencijalnih problema	2
Sukobi interesa	3
Evidencije, kontrole i imovina	4
Pokloni, reprezentacija i izbegavanje mita	5
Rad i zapošljavanje	6
Poverljive informacije	7
Privatnost i lični podaci	8
Ljudi i životna sredina	9
Međunarodna trgovina	10
Konkurencija	11
Dobavljači	12
Informaciona tehnologija	13
Pitanja i kontakt informacije	14



Naša kultura poverenja

S obzirom na to da poslujemo kao globalno javno privredno društvo, usklađenost sa pravnim zahtevima gde god da poslujemo naš je minimalni zahtev.

Postavljamo viši standard za svakog direktora i svakog zaposlenog, za naša zavisna i povezana društva, kao i za sve ostale koji posluju u ime kompanije Modine, kako bismo ispunili etičke standarde navedene u našem Kodeksu ponašanja, koji odražava našu kulturu.

Poslovati na pravi način, etički, sa integritetom i u potpunosti u skladu sa zakonom nije samo politika – to je kamen temeljac naše Kulture poverenja. Da bismo održali tu kulturu, važno je da svi znamo naše politike, odgovornosti i kako da reagujemo kada se pojave pitanja. Naš Kodeks i naše globalne politike se lako mogu pronaći na adresi modine.com. Iskoristite priliku da pažljivo pročitate Kodeks i politike i da razmislite o tome šta se od vas zahteva.

Tražim vašu ličnu posvećenost u brzom prijavljivanju nedoumica i izveštavanju o potencijalnim problemima u vezi sa poslovnim etikom ili usklađenošću kako bismo imali prilike da otklonimo probleme i da se uskladimo sa Kodeksom i globalnim smernicama. Ako ste zabrinuti zbog mogućih kršenja etičkih pravila, pozivam vas da odmah razgovarate sa svojim pretpostavljenim ili sa rukovodiocem Odeljenja za ljudske resurse. Takođe, svako – zaposleni ili poslovni partner – može u svakom trenutku kontaktirati sa Linijom za pomoć oko pitanja etike kompanije Modine i anonimno prijaviti problem. Sve prijave će se tretirati diskretno i bez odmazde.

Naše vrednosti

- Posvećeni integritetu
- Čovekocentrični pristup
- Pokrenuti tehnologijom
- Orijentisani na rezultate
- Usredsređeni na tim



Svaki dan nastojimo da živimo u skladu sa našim osnovnim vrednostima – ne samo na korporativnom nivou, već na svim nivoima. Od suštinske je važnosti da svako od nas doprinese postizanju ovih vrednosti. Igranjem svoje uloge pomažete da Modine uradi pravu stvar za naše zaposlene, klijente i zainteresovane strane.

S poštovanjem,

Neil Brinker

Predsednik i generalni direktor

Naše vrednosti kodifikuju našu posvećenost, naše kompetencije i našu kulturu, potpuno ukorenjujući naše postupke u načelima, uverenjima i ponašanjima koje delimo i koje služe kao primer čitavoj organizaciji.

Šta se očekuje?

Usklađenost sa pravnim zahtevima gde god da radimo naš je minimalni zahtev. Takođe moramo da ispunjavamo etičke standarde navedene u našem Kodeksu, koji mogu da budu stroži od lokalnih zakona. Praksa može biti dozvoljena, a možda čak i zakonita u nekim zemljama, ali to ne znači da je prihvatljiva po našem Kodeksu.

Etičko ponašanje: Odgovornost svih nas

Naš Kodeks se odnosi na svakog direktora i zaposlenog, sva naša zavisna i povezana društva, kao i na sve ostale koji posluju u ime naše Kompanije.

Kada ste u nedoumici: Zatražite pomoć

Etika i usklađenost su poslovna pitanja. Baš kao što se od vas očekuje da prijavite svaki poslovni problem, tako i ako imate bilo kakva pitanja o etici ili usklađenosti, zatražite pomoć i pitajte sve dok ne budete zadovoljni. Kontakt informacije su dostupne u ovom odeljku i na kraju ovog dokumenta.

Kako i kada prijaviti potencijalne probleme

Od svakog od nas se očekuje da dobronamerno prijavi zabrinutost u vezi sa pitanjima etike ili usklađenosti. U zavisnosti od situacije, dobronamerno prijavljivanje zabrinutosti neposredno pretpostavljenom licu je uobičajeno i potpuno prikladno. Svi pretpostavljeni i rukovodioci (čak i ako lice koje podnosi prijavu nije pod njihovim direktnom kontrolom) imaju obavezu da prihvate prijavu o potencijalnom problemu u vezi sa etikom ili usklađenošću i preduzmu odgovarajuće mere. Isto tako, od svih zaposlenih se očekuje da u potpunosti saraduju u svakog istrazi koju sprovodi naša Kompanija i da budu predusretljivi i diskretni u vezi sa svakom takvom istragom.

Međutim, slobodno prijavite zabrinutost i bilo kom sledećem licu: pretpostavljenom licu vašeg pretpostavljenog ili članu Odeljenja za ljudske resurse, Odeljenja za usklađenost ili Pravne službe.

GOVORITE ako vidite problem.
PITAJTE ako niste sigurni.

Naša Linija za pomoć

Ako vam je neprijatno da prijavite problem nekom od prethodno navedenih lica, naša Linija za pomoć je usluga koja omogućava praktično prijavljivanje bilo kakvih potencijalnih problema putem interneta ili telefona nezavisnoj organizaciji koja prikuplja i dostavlja informacije direktno našem Odboru za poslovnu etiku. Ako to dozvoljavaju lokalni zakoni, prijave upućene Liniji za pomoć mogu da se podnesu anonimno. Međutim, imajte u vidu to da anonimno prijavljivanje može da ometa istragu u slučaju da nedostaju informacije, a vi niste dostupni za dodatna pitanja. Uputstva za prijavljivanje su dostupna na našem intranet sajtu: <https://secure.ethicspoint.com/lrn/media/en/gui/16966/index.html> ili na našem veb-sajtu: www.modine.com. Sa Odborom za poslovnu etiku možete da kontaktirate i direktno putem e-pošte: ethicscommittee@modine.com ili redovnom poštom na adresu:

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Dobronamerno prijavljivanje potencijalnih problema

Postavljanje pitanja ili prijavljivanje potencijalnih problema u vezi sa etikom ili usklađenošću štiti nas i našu reputaciju. Pitanja ili nedoumice se obično prijavljuju bez potpunog razumevanja situacije. Iako možda ne razumete situaciju u potpunosti, preporučujemo vam da podnesete prijavu ako imate dobronamerno pitanje ili nedoumicu. Svaka odmazda protiv vas strogo je zabranjena. Sve sumnje na odmazdu prijavite direktno Odboru za poslovnu etiku. Svaka takva odmazda osnova je za izricanje disciplinske mere, uključujući i otkaz.

Naš Odbor za poslovnu etiku odgovoran je za istragu svih pitanja u vezi sa etikom ili usklađenošću.

Modine će savesno i blagovremeno istražiti i rešiti svaku prijavljenu nedoumicu u skladu sa našom Politikom o prijavljivanju i istrazi.

Vaša uloga : **Prijavite probleme pravne/etičke prirode.**

Koja je naša dužnost u pogledu sukoba interesa?

Svako od nas ima dužnost da donosi odluke koje su u najboljem interesu naše Kompanije. Da bismo bili sigurni da to činimo, moramo da izbegavamo da postupamo (i da ne postupamo) na način koji je u suprotnosti sa ovom dužnošću ili se čini da je u suprotnosti sa njom.

Nabavka i prodaja opreme, robe i usluga, kao i sva ulaganja u ime kompanije Modine ne bi trebalo da donose ličnu korist ili dobit bilo kome od nas pojedinačno. Ove transakcije uvek treba da budu u najboljem interesu naše Kompanije i, kada je to moguće, na konkurentnoj osnovi.

Novčana sredstva naše Kompanije ne smeju se koristiti za davanje zajmova, trajnih putnih avansa ili akontacije plata van trenutnog platnog spiska, bilo zarađene ili drugačije, niti za finansiranje ličnih troškova.

Ako prilikom kontakta sa kupcem, dobavljačem ili na neki drugi način tokom rada za nas saznate za poslovnu ili investicionu priliku koja bi mogla biti interesantna za našu Kompaniju, onda je vaša dužnost da obavestite svog pretpostavljenog o takvoj prilici i da nam omogućite da odlučimo da li da iskoristimo tu priliku pre nego što sami reagujete na nju.

Ako imate bilo kakvih pitanja o svojoj dužnosti, pitajte svog pretpostavljenog ili pratite uputstva za prijavljivanje.

Vaša uloga

Izbegavajte stvarne ili percipirane sukobe interesa.



Šta je sa evidencijama, kontrolama i imovinom naše Kompanije?

Da bismo doneli odluke koje su u najboljem interesu Kompanije, neophodno je da naše knjige i evidencije budu tačne i poštene. Ovo se odnosi na svako lice koje doprinosi izradi evidencija, na primer, dostavljanjem izveštaja o troškovima, listova sa rasporedom, faktura itd. Sve naše knjige i evidencije moraju biti potkrepljene dovoljnom količinom dokumentacije kako bi se obezbedila kompletna, tačna i važeća evidencija o transakcijama koja se može revidirati.

Interne kontrole

Pouzdana interne kontrole su od suštinskog značaja za pravilno, potpuno i tačno računovodstvo i finansijsko izveštavanje. Svako od nas mora da razume interne kontrole relevantne za naš rad i da prati politike i standardne prakse vezane za te kontrole.

Ako sumnjate da kontrola ne otkriva niti sprečava netačnost ili prevaru na adekvatan način, odmah se obratite svom rukovodiocu/ pretpostavljenom.

Lični integritet

Naposletku, oslanjamo se na lični integritet svakog od nas kako bismo zaštitili imovinu naše Kompanije od oštećenja, krađe i druge neovlašćene upotrebe.

Sve što je namerno učinjeno (ili nije učinjeno) kako bi se neko lice prevarilo i tako izazvalo nečiji gubitak ili doprinelo nečijem dobitku smatra se prevarom, što je u suprotnosti sa našom Politikom borbe protiv prevara i sa zakonom.

Vaša uloga : **Dostavite tačne izveštaje i vodite tačne knjige i evidencije.**

Vaša uloga : **Budite svesni kako interne kontrole utiču na vas, na vaš posao i na Kompaniju.**



Šta je sa poklonima ili reprezentacijom?

Naši poslovni aranžmani sa dobavljačima, kupcima, izvođačima i državnim subjektima moraju se zasnivati isključivo na dobrim poslovnim odlukama i fer poslovanju.

Bez obzira na običaje ili opšte prakse, ne možemo prihvatiti nikakve poklone, usluge, reprezentacije, dobročinstva ili druge vidove zahvalnosti – direktno ili indirektno – čija je vrednost toliko visoka da razumnoj osobi ukazuje da je ponuđena u svrhu uticanja na bilo koju osobu koja obavlja posao u ime Kompanije. Ove pogodnosti uključuju, ali nisu ograničene na novac, popuste, nagrade, karte, prevoz ili bilo koju drugu ličnu korist ili uslugu.

Ako je to predviđeno u vezi sa lokalnim običajima ili opšteprihvaćenom praksom, možemo prihvatiti poklone, usluge, reprezentacije, dobročinstva ili druge vidove zahvalnosti trivijalne ili nominalne vrednosti od bilo kog lica koje posluje ili želi da posluje sa nama – ali samo ako bi razumnoj osobi bilo očigledno da je jedina namera takvog poklona da se pridržava takvog običaja ili prakse.

Isto tako, ne smemo nuditi niti davati bilo kakve značajne poklone, usluge, reprezentacije, dobročinstva ili druge vidove zahvalnosti koje bi uzrokovale ili naizgled uzrokovale da lice kojem je ponuđen takav poklon ili koje prima takav poklon prekrši svoju dužnost da postupa u najboljem interesu svoje kompanije ili povezanog subjekta.

Zapamtite: Ono što se smatra trivijalnim ili nominalnim u jednom delu sveta ili u određenim okolnostima može se smatrati materijalnim u drugom. Moramo proceniti svaku situaciju posebno pre nego što išta učinimo.

Ni pod kojim uslovima ne smemo da nudimo, dajemo ili primamo bilo kakve rabate, provizije ili mito bilo kome ili od bilo koga.

Državni službenici, zvaničnici ili agenti često podležu višestrukim pravilima, zakonima i propisima koji se odnose na poklone, usluge, reprezentacije, dobročinstva ili druge vidove zahvalnosti. Uz vrlo malo izuzetaka, koji obično uključuju beznačajne, uobičajene gestove dobre volje u određenim zemljama, pokloni, usluge, reprezentacije, dobročinstva ili druge pogodnosti ne smeju se nuditi državnim službenicima.

Podležemo određenim zakonima i propisima koji zabranjuju plaćanje ili obećavanje plaćanja bilo kakve vrste provizije ili mita vladinim zvaničnicima, radnicima, političkim partijama i njihovim službenicima i političkim kandidatima.

Može biti veoma teško utvrditi ko je vladin zvaničnik. Na primer, zaposleni u bolnici ili kompaniji za proizvodnju automobila koja je, u celosti ili delimično, u vlasništvu i/ili pod upravom vladine službe može se smatrati državnim zvaničnikom. Obratite se Pravnoj službi pre nego što ponudite bilo kakve poklone ili reprezentacije pojedincima koji su povezani ili za koje se sumnja da su na bilo koji način povezani sa nekim državnim organom.

U našoj Politici zaštite od korupcije detaljnije je pojašnjena ova složena oblast. Isto tako, u našoj Politici o poklonima i reprezentaciji trećih strana navedene su i detaljne informacije i smernice za ovu komplikovanu oblast. Odvojite vreme da pročitate i razumete ove globalne politike.

Vaša
uloga

Ako se poklon ili reprezentacija čine prevelikom ili skupom, pitajte PRE nego što ih ponudite ili primite.

Vaša uloga

Nipošto nemojte plaćati mito. Ako ste primorani ili osećate da ste primorani, odmah obavestite Pravnu službu.

Koji globalni standardi rada i zapošljavanja važe za sve zaposlene?

Podležemo zakonima o radu i zapošljavanju koji su na snazi na lokacijama na kojima poslujemo širom sveta i pridržavamo se tih zakona. U skladu sa našom vrednošću čovekocentričnog pristupa i usredsređenosti na timski rad, imamo i određene globalne standarde koji su dosledni u celoj našoj Kompaniji. U te standarde spadaju:

Pozitivno radno okruženje

Posvećeni smo tome da budemo atraktivan poslodavac i da obezbedimo bezbedno i respektabilno radno okruženje bez pretnji, nasilja, uznemiravanja i diskriminacije. Zaposleni moraju da se odnose jedni prema drugima dostojanstveno i sa poštovanjem.

Modine je jača organizacija kada koristimo – i podstičemo – raznolikost u našoj radnoj snazi. Prema svim ljudima se odnosimo jednako i dostojanstveno i svakodnevno radimo na stvaranju odnosa pripadnosti, inkluzije i odgovornosti u kojima se zaposleni ocenjuju na osnovu zasluga i posvećenosti glavnim načelima kompanije Modine. Svesni smo da razlike među pojedincima donose jedinstvene i vredne perspektive našem preduzeću i nastojimo da održimo inkluzivno i saradničko radno okruženje kao podršku tim razlikama. Uvereni smo da su to važni faktori za naš dugoročni uspeh.

Lokalni radni odnosi i standardi

Naša Kompanija zapošljava samo pojedince koji se dobrovoljno i svojevolejno prijave za posao kod nas i koji su zakonski punoletni za obavljanje takvog posla. Shodno tome, zahtevamo da naša radna okruženja budu oslobođena eksploatacije bilo koje vrste i obavezujemo se da ćemo zaštititi one koji su žrtve takvih praksi. Kršenje ljudskih prava, uključujući prinudni rad ili rad dece, nezakonito je i protivno vrednostima kompanije Modine.

Važeći ugovori o zabrani konkurencije

Nećemo svesno zanemarivati ili ometati važeće ugovorne obaveze koje postoje između novog ili postojećeg zaposlenog i njegovih bivših poslodavaca. Poštujemo važeće ugovore koji sprečavaju pojedince da rade za Modine.

Nećemo svesno prihvatiti niti dozvoliti zaposlenom u kompaniji Modine da koristi vlasničke ili poverljive informacije ili imovinu bivših poslodavaca, osim ako je to zakonski dozvoljeno.

Više informacija potražite u sledećim dokumentima/odeljenjima:

- Politika pozitivnog radnog okruženja
- Politika zaštite zdravlja i bezbednosti
- Naše odeljenje za ljudske resurse

Vaša uloga : **Održavajte bezbedno radno okruženje puno poštovanja.**



Koje su moje dužnosti u pogledu zaštite informacija?

Tokom rada često imamo informacije koje možda nisu opšte poznate ljudima izvan naše Kompanije ili koje su nam poverile druga lica. Ove informacije moramo da zaštitimo na nekoliko načina:

Insajdersko trgovanje

Našim akcijama se javno trguje. Time se stvaraju brojne posebne obaveze kako za našu Kompaniju, tako i za naše zaposlene. Ako posedujete „materijalne, nejavne informacije“ u vezi sa našom Kompanijom, nezakonito je kupovati ili prodavati naše hartije od vrednosti, osim u ograničenim okolnostima. U „hartije od vrednosti“ mogu spadati obične deonice ili druge dužničke ili vlasničke hartije od vrednosti, opcije ili akcije koje se čuvaju u investicionim i penzionim planovima.

Takođe je nezakonito, osim u ograničenim situacijama, kupovati ili prodavati hartije od vrednosti druge kompanije ako posedujete materijalne, nejavne informacije o toj kompaniji.

Nipošto nemojte da delite materijalne, nejavne informacije sa drugim licima koje mogu kupiti ili prodati naše hartije od vrednosti ili hartije od vrednosti drugih kompanija. Pod tim se podrazumeva i davanje informacija putem objava na veb-sajtu, blogovima, pa čak i putem neobaveznih razgovora.

Ako ste u nedoumici da li bi transakcija mogla da prekrši vaše dužnosti navedene u ovom odeljku, pregledajte Politiku insajderskog trgovanja ili potražite pomoć od Pravne službe.

Intelektualna svojina

Od suštinske važnosti za naš uspeh je da čuvamo našu intelektualnu svojinu i intelektualnu svojinu koju su nam poverili drugi.

U naše poverljive informacije spadaju papirni i elektronski zapisi, sistemi koji čuvaju, obrađuju ili prenose naše poverljive informacije i naši dizajni, procesi i stručno znanje. Svako od nas ima dužnost da zaštiti ovu važnu imovinu od krađe, neovlašćenog otkrivanja, zloupotrebe, neovlašćenog pristupa i neopreznog postupanja.

Takve informacije treba podeliti samo sa drugim zaposlenima ili drugim predstavnicima kompanije Modine ako imaju legitimnu „potrebu da znaju“. Spoljašnjim stranama može biti odobren pristup takvim informacijama samo ako su pod obavezujućim sporazumima o poverljivosti. Slično tome, osetljivim informacijama koje su nam poverila druga lica moramo uvek rukovati sa najvećom pažnjom i na poverljiv način.

Takođe, moramo se pridržavati svih zakona, propisa i ugovornih obaveza u vezi sa važećim i primenjivim pravima intelektualne svojine trećih lica, uključujući i ona koja su obuhvaćena patentima, autorskim pravima, poslovnim tajnama i drugim zaštićenim informacijama. Nećemo svesno kršiti ili zloupotrebljavati važeća i primenjiva prava intelektualne svojine trećih lica.

Vaša uloga : **Zaštitite sve nejavne informacije. Ako ste u nedoumici, kontaktirajte sa Pravnom službom.**

Šta treba da uradim da zaštitim privatnost podataka o ličnosti?

Zaštita privatnosti podataka o ličnosti

U okviru našeg rada možemo posedovati podatke o ličnosti i/ili poverljive podatke o zaposlenima, izvođačima radova, direktorima, akcionarima, kupcima i svima sa kojima poslujemo. U mnogim slučajevima postoje zakoni koji regulišu način na koji prikupljamo, koristimo i brišemo podatke o ličnosti. Posvećeni smo pravilnom rukovanju podacima o ličnosti (uključujući imena, privatne i poslovne kontakt informacije i druge informacije) u papirnom i elektronskom obliku.

Ove informacije se ne smeju koristiti van odobrene dozvole i njih ne sme da obelodani nijedno lice koje nije ovlašćeno za to. Svako ko primi takve podatke ili im pristupi odgovoran je da se ne obelodane bez odgovarajućeg ovlašćenja.

Podaci o ličnosti treba da se koriste samo u poslovne svrhe i da budu zaštićeni od neovlašćenog daljeg prenosa (prosleđivanje podataka bez saglasnosti lica).

Pored toga, zaposleni moraju imati priliku da isprave netačne informacije.

Ako prikupljate podatke o ličnosti ili im pristupate u ime naše Kompanije, odgovorni ste za poznavanje i poštovanje svih važećih zakona i smernica koje regulišu takve aktivnosti. Ukoliko primetite ili smatrate da je neovlašćeno lice pristupilo podacima o ličnosti, obelodanilo ih na neprikladan način, koristilo ih u svrhe koje nisu poslovne aktivnosti kompanije Modine ili ih prikupilo u suprotnosti sa korporativnom politikom ili zakonom, o tome morate odmah da obavestite Pravnu službu. Ovo je složena oblast, pa vas pozivamo da pregledate našu Politiku zaštite privatnosti podataka.

Vaša uloga

Pravilno rukujte podacima. Obratite se Pravnoj službi, Odeljenju za ljudske resurse ili službeniku za privatnost podataka u vašoj ustanovi, ako je to primenljivo.



Kako da zaštitimo naše ljude i okolinu?

Naša kompanija održava robusne programe zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti (EHS) širom sveta.

Posvećeni smo obezbeđivanju bezbednog radnog okruženja za naše zaposlene i implementaciji bezbednosnih programa i unapređenja koji su u skladu sa poslovnim principima i vrednostima Kompanije.

Bezbednost radnika je glavni prioritet na svim globalnim lokacijama, a naš proaktivni pristup identifikaciji i ublažavanju rizika, zajedno sa globalnim bezbednosnim programima zasnovanim na ponašanju, potpomaže stalnom unapređenju naše snažne kulture bezbednosti.

Takođe smo posvećeni minimiziranju uticaja naših proizvodnih operacija na životnu sredinu. Da bismo to uradili, moramo na odgovarajući način da uravnotežimo naše aktivnosti sa njihovim uticajem na životnu sredinu i da kontinuirano nastojimo da povećamo napore da zaštitimo okruženja u kojima poslujemo. Ovi napori uključuju očuvanje resursa, sprečavanje zagađenja, minimiziranje otpada i smanjenje upotrebe toksičnih hemikalija.

Dodatne informacije potražite u globalnoj Politici zaštite životne sredine i globalnoj Politici zaštite zdravlja i bezbednosti. Ako imate pitanja, obratite se lokalnom rukovodiocu Odeljenja za ljudske resurse ili Timu za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednosti.

Vaša uloga

Postupajte u skladu sa EHS programima na vašoj lokaciji. Ako ste u nedoumici, obratite se HR ili EHS timu.



Šta treba da znam o međunarodnoj trgovini?

Usklađenost sa zakonima o uvozu/izvozu

Moramo se strogo pridržavati svih zakona i propisa o uvozu i izvozu. Propisi, zahtevi i kontrole koji regulišu uvozne i izvozne transakcije su složeni.

Takođe ne smemo da trgujemo ni u jednoj zemlji koja podleže sankcijama ili embargu. To nam zabranjuje da se bavimo određenim poslovnim aktivnostima u određenim zemljama i sa određenim pojedincima i entitetima.

Ne smemo poslovati sa licima i subjektima koji su označeni kao poznati ili osumnjičeni teroristi, moramo zamrznuti svu imovinu i blokirati isplatu sredstava bilo kojim takvim pojedincima i moramo blagovremeno podnositi izveštaje o svim takvim postupcima vladinim službama.

Naša Politika usklađenosti trgovine pruža više informacija. Postarajte se da pročitate i usvojite ovu globalnu politiku. Ako imate pitanja, obratite se Službi za usklađenost ili Pravnoj službi.

Zakoni kojima se sprečava bojkot

Neke zemlje usvojile su zakone kojima se zabranjuje licima i preduzećima da učestvuju ili saraduju sa međunarodnim trgovinskim embargom ili sankcijama koje su uvele druge zemlje.

Svaki zaposleni koji primi zahtev za učešće ili saradnju u trgovinskom bojkotu treba odmah da obavesti člana Pravne službe ili Odeljenja za usklađenost.

Borba protiv pranja novca

Pranje novca je krivično delo koje uključuje kretanje novca iz nezakonitih izvora ili nezakonitih aktivnosti u legitiman poslove ili aktivnosti. Krivično delo je i uzimati novac iz legitimnih izvora i koristiti ga u nezakonite svrhe, kao što je obezbeđivanje sredstava teroristima.

Vaša uloga

Pridržavajte se trgovinskih zakona. Ako imate bilo kakvih pitanja, obavestite naše Odeljenje za usklađenost ili Pravnu službu.

Šta treba da znam o zakonima o zaštiti konkurencije širom sveta?

Antimonopolski zakoni/zakoni o zaštiti konkurenciji

Svrha antimonopolskih zakona i zakona o zaštiti konkurenciji, koji postoje u većini zemalja, je da pomognu da sistem slobodnog tržišta pravilno funkcioniše i da konkurencija među kompanijama bude poštena. Svi moramo da pomognemo da naše poslovanje uvek bude u skladu sa ovim zakonima.

Konkurenti

Moramo biti veoma oprezni pri svakom kontaktu sa našim konkurentima. Ovim zakonima zabranjuju se bilo kakvi sporazumi sa konkurentima koji bi mogli da ograniče trgovinu. Ne želimo čak ni da stvorimo utisak da smo sklopili takav sporazum. Čak i komunikacija sa konkurentima koja se čini potpuno odgovarajućom mogla bi da dovede do optužbi.

Konkretno, zabranjeno nam je da diskutujemo ili razmenjujemo cene ili informacije o troškovima ili odredbama ili uslovima prodaje sa konkurentima. Modine takođe očekuje da njegovi zaposleni izbegavaju diskusije o tržištima ili zajedničkim poslovnim interesima sa bilo kojim konkurentom, osim u ograničenim situacijama. Zatražite savet od Pravne službe ako smatrate da se izuzetak odnosi na vas.

U nastavku su navedeni primeri sporazuma među konkurentima, bilo da su pisani ili nepisani, koji mogu da izazovu kršenje antimonopolskih zakona:

- Utvrđivanje prodajnih cena (maksimalnih, minimalnih ili drugih);
- Istovremena promena cena;
- Utvrđivanje nabavnih cena materijala ili robe;
- Ograničavanje proizvodnje;
- Podela ili ograničavanje tržišta;
- Suzdržavanje od licitiranja ili kotacije;
- Prekid prodaje jednom kupcu ili više njih; i/ili
- Odbijanje kupovine od određenih kupaca ili prodaje određenim kupcima.

Većina pomenutih postupaka je prihvatljiva prema ovim zakonima kada se odluke zasnivaju na nezavisnoj poslovnoj proceni. Međutim, oni lako mogu rezultirati prekršajima ako postupamo nakon komunikacije sa konkurentom.

Događaji u industriji i skupovi trgovinskih udruženja

Sastanci trgovinskih udruženja i drugi skupovi u industriji su važni forumi na kojima učestvujemo. Morate biti posebno oprezni na takvim skupovima kako biste izbegli teme koje su obrađene u ovom dokumentu ili kako ne biste došli u situaciju u koju bi kasnije mogle biti iznete optužbe zbog nepravilnosti.

Kada god imate nedoumice oko kontakata sa konkurentima, odmah prekinite komunikaciju i pitajte Pravnu službu.

Kupci i dobavljači

Postoje problemi u vezi sa konkurencijom koji se odnose i na interakciju sa našim kupcima i dobavljačima za koje bi se moglo utvrditi da su ograničenje trgovine. Pogledajte informacije o poklonima ili uslugama.

Pored toga, određeni zakoni zabranjuju diskriminaciju cena. Ovo može biti komplikovano područje zakona. Ako imate pitanja o ovim zakonima ili aktivnostima u vezi sa cenama, obratite se Pravnoj službi.



Vaša uloga : **Ako imate bilo kakvih nedoumica, zatražite savet od Pravne službe.**

Šta je sa našim dobavljačima?

Dobavljači nam u velikoj meri pomažu da postignemo ciljeve. Na svakog dobavljača gledamo kao na produžetak našeg poslovanja. Stoga očekujemo da poštuju naše poslovne prilike i prilike za rast baš kao što mi poštujemo njihove. Poslujemo sa svim našim dobavljačima u skladu sa ovim Kodeksom i očekujemo isti visok nivo ponašanja od naših dobavljača.

Kao što smo posvećeni fer, transparentnom i pravednom odnosu sa našim dobavljačima, isto očekujemo od svakog od njih. Pošto smo posvećeni integritetu, moramo da se uključimo u otvorene, iskrene i transparentne razgovore o troškovima, kvalitetu i isporuci.

Posebno pregledajte politike koje se tiču Sukoba interesa i Poklona i reprezentacije. Pogledajte i naše Politike za dobavljače na adresi www.modine.com.

Vaša uloga

Ophodite se prema našim dobavljačima onako kako očekujemo da se ophodimo jedni prema drugima.



Koja su ograničenja i obaveze u vezi sa informacionom tehnologijom?

Automatizovane i elektronske informacije

Razni alati informacione tehnologije (IT) koje koristimo u radu u vlasništvu su i pod kontrolom naše Kompanije i služe samo u legitimne poslovne svrhe. Na ovim alatima smete da koristite samo softverske i hardverske konfiguracije koje je odobrila Kompanija. Lozinke i nalozi su poverljivi i ne smeju se deliti osim ako niste posebno ovlašćeni za to.

Svi softveri koji se koriste na bilo kom IT alatu moraju imati zakonite licence. Nijedan zaposleni ne treba da ima opšta očekivanja o privatnosti u vezi sa korišćenjem naših IT alata. Zakonska prava variraju od zemlje do zemlje i zadržavamo pravo da analiziramo aktivnosti sistema i obrasce korišćenja i odobravamo ili uskraćujemo pristup IT sistemu po sopstvenom nahođenju bez prethodnog obaveštenja, u meri u kojoj je to dozvoljeno važećim zakonom.

Prikaz bilo koje vrste seksualno eksplicitnih slika ili dokumenata na bilo kom od naših IT alata predstavlja kršenje Politike pozitivnog radnog okruženja. Pored toga, seksualno eksplicitni materijal se ne sme preuzeti, arhivirati, skladištiti, distribuirati, uređivati ili snimati pomoću naše mreže ili računarskih resursa.

Grupe za diskusiju, sobe za ćaskanje i grupe za vesti su javni forumi. Ne smemo da otkrivamo poverljive informacije o Kompaniji, podatke o kupcima, poslovne tajne i bilo koje druge materijalne, nejavne informacije na bilo kom takvom javnom forumu, čak i ako je to učinjeno van radnog vremena.

Vaša uloga : **Budite oprezni kada koristite elektronske informacije.**



Šta ako nisam siguran/na ili imam pitanja?

AKO SE NAĐETE PRED PROBLEMATIČNOM ODLUKOM, POSTAVITE SEBI OVA JEDNOSTAVNA PITANJA:

Kako bi ova odluka izgledala drugima?

Jesam li spreman/na da odgovaram za ovu odluku?

Da li je ova odluka u skladu sa našim Kodeksom?

Ako imate pitanja o poštovanju naših politika, Kodeksa ili poslovnih očekivanja, slobodno se obratite pretpostavljenom. Ako vam je potrebna dodatna pomoć, obratite se resursima navedenim u našoj Politici prijavljivanja i istraživanja nedoumica, uključujući:

Linija za pomoć

888 779-8055 (besplatna, samo za SAD/Kanadu; pozivaoci iz drugih država treba da pročitaju uputstva za pozivanje lokalnog broja)

Na internetu

<http://www.ethicspoint.com>

Možete se obratiti i našem Odboru za poslovnu etiku:

E-adresa

ethicscommittee@modine.com

Pošta

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Naše Globalne politike usklađenosti i etike dostupne su u okviru Modine Business Process Framework-a (pod opcijom „Company Standards“), kao i na adresi www.modine.com (u okviru opcije „About Modine > Policies“).



Engineering a Cleaner, Healthier World™