

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 1 of 5
Title:	부패 방지		

I. 목적

본 정책은 미국 해외 부패 방지법("FCPA"), 2010년 영국 뇌물 방지법("뇌물 방지법") 및/또는 기타 부패 방지법(집합적으로 "법")을 비롯한 Modine과 관련된 부패 방지법에 대한 당사의 다짐을 확인합니다. 사업 환경에 따라 법이 집행되는 국가와 활동이 실시되는 국가가 다를 수도 있지만 이러한 법은 전세계에서 진행하는 당사의 활동에 적용될 수 있습니다.

법 위반으로 다음과 같은 상황이 발생할 수 있습니다.

- Modine, 이사, 임원 및 직원에 대한 막대한 벌금
- 이러한 행동에 관련된 사람들의 금고형
- Modine의 명성 및 사업 역량에 대한 치명적인 피해

II. 범위

본 정책은 Modine 당사자 모두에게 적용되며 Modine과 정부 형태 조직의 대표자 또는 해외 "공무원"을 포함하며 이에 제한되지 않는 Modine 제3자 사이의 거래에 포괄적으로 적용됩니다.

III. 정책 강령

저희 Modine은 우리의 모든 사업 영위가 투명한 사업 결정과 공정한 처리에 바탕을 두어야 합니다. 따라서 당사의 모든 임직원(집합적으로 "Modine 당사자")은 물론 Modine을 대신하여 활동하는 유통업체, 대리인, 대표자, 컨설턴트, 합작 파트너 및 기타 제3자, 그리고 당사의 자회사 및/또는 계열사(집합적으로 "Modine 제3자")는 법 요건의 완벽한 준수와 더불어 최고 수준의 윤리적 행동과 기업 규범을 유지해야 합니다. 각 Modine 당사자와 Modine 제3자는 법을 준수하고 위반 의심 사항을 즉시 보고할 의무가 있습니다.

모든 Modine 당사자와 Modine 제3자는 Modine의 절차를 준수하여 지속적으로 본 정책을 준수합니다. Modine 당사자는 본 정책 및/또는 Modine 절차를 준수하지 못하거나 준수할 의사가 없음을 표명 또는 표시한 현재의 또는 제안된 Modine 제3자와는 사업을 하지 않습니다.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 2 of 5
Title:	부패 방지		

A. 금지 거래

FCPA(해외부패방지법)는 일반적으로 기업 및 대리인이 사업권을 확보하거나 유지하기 위해 외국(즉, 미국 이외의) 정부 및 준정부 공무원에게 어떠한 가치 있는 것도 제공하는 것을 금지합니다.

뇌물 방지법은 더욱 포괄적으로 누구도 금융 또는 기타 “이익”을 공급, 약속 또는 제공하여 그 대가로 수령자로부터 부적절한 이익을 받을 수 없습니다. FCPA와는 달리, 수령인은 외국 공직자일 필요는 없습니다. 뇌물방지법(Bribery Act) 역시 뇌물을 제안한 자에게 상호 이익을 제공할 의도로 이익을 요구하거나 수령에 동의하거나 또는 이를 수락하는 것을 불법으로 규정하고 있습니다. 또한 관련 당사자가 그러한 역할 또는 행위의 실행이 부적절하다는 것을 인지했는지 또는 확신하는지 여부도 관계 없습니다.

본 정책의 목적을 위해 “이익”은 선물, 모든 종류의 지불, 접대 또는 여행을 포함하되, 이에 국한되지 않습니다.

뇌물 방지법은 해외 공무원에 대한 뇌물을 별도 위반으로 지정하여 해당 인물에게 이익 제안, 약속 또는 제공을 금지합니다.

Modine 사업 활동과 관련하여 Modine은 모든 Modine 당사자와 Modine 제3자의 다음 행위를 금지합니다.

1. 금융 또는 기타 “이익”을 제안, 약속 또는 제공하여 그 대가로 수령자로부터 부적절한 이익을 받을 수 없습니다. 여기에는 정부 공무원과 비정부 간부가 포함됩니다;
2. 제안자에게 대가로서 이득을 제공하겠다는 의도로 이익을 요청하거나, 받기로 합의 또는 수락할 수 없습니다. 관련 당사자가 기능 또는 활동의 수행이 부적절하다는 것을 인지하고 있거나 믿고 있는지는 중요하지 않습니다. 또는
3. 일상적인 정부 기능을 신속하게 수행하기 위한 금품 제공("급행료"라고 알려짐)

이와 같이 금지하고 있음에도 불구하고 급행료 지급이 이루어진 경우, 급행료 지급자는 즉시 라인 관리자에게 해당 사실을 보고해야 합니다.. 직속 관리자는 다음과 같이 처리합니다.

- a. 그러한 지불 사항을 적절한 회계 관리자에게 알리고 회계 관리자에게 지불 사항을 “촉진비”로 기록하게 지시합니다.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 3 of 5
Title:	부패 방지		

- b. Modine의 기업 윤리 위원회에게 알리고 다음을 포함한 보고서를 제출합니다.
- i. 지불이 일어난 상황(날짜, 시간, 국가, 사무실)
 - ii. 지불에 관련된 당사자
 - iii. 협박 여부 및 성격
 - iv. 실행한 지불 사항에 대한 대안
 - v. 지불 총액
 - vi. 지불 사항을 보고 받은 사람 및 시기

Modine은 위에서 언급한 세 가지 금지 행위 중 어느 하나라도 직접 하는 것을 금지하고 있으며, 당사는 이러한 행위를 제3자를 통해 간접적으로 하는 것도 금지합니다.

B. 현지 관습/관례에 의한 예외

Modine은 전세계적으로 활동하기 때문에 현지 관행 또는 전통에 따라 명백한 가치를 가진 선물이 교환될 수 있다는 점을 인식합니다. 이러한 현지 관행을 따르는 것은 상기 금지 조항의 예외가 될 수 있습니다.

그러나 그러한 선물은 현지 관행을 따르는 것이 선물의 유일한 목적이며 부적절한 이익을 대가로 주거나 받기 위한 것이 아니라는 것이 명백할 경우에만 주거나 받아야 합니다. 정부 공무원과 정부 기관의 직원에게 선물을 주는 경우 그러한 선물은 공무원 또는 직원의 정부 기능 또는 고용 기능을 실행할 때 영향력을 행사하기 위한 것이 아니며 사업을 확보 또는 유지하거나 사업 이익을 받기 위한 의도가 없다는 것이 분명해야 합니다. 다양한 가치가 있는 선물을 주거나 받는 행위는 본 정책의 위반 사항이 될 수 있습니다.

모든 홍보 비용과 마찬가지로 Modine 당사자나 Modine 제3자가 제공한 명백한 가치를 가진 선물은 비용으로 기록해야 합니다(아래 섹션 III (C) 참조).

현지 관행/전통 예외 조항이 적용되는지에 대한 문의가 있으면 그러한 선물을 받거나 주기 전에 법무팀에 문의하십시오.

C. 기록 관리/회계 요건

Modine의 모든 장부와 기록은 합리적으로, 상세히, 정확히 그리고 공정히 유지하여 Modine 거래를 모두 반영해야 합니다. 따라서 모든 거래는 다음과 같이 진행해야 합니다.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 4 of 5
Title:	부패 방지		

- 경영자의 승인에 따라 실행합니다.
- 관련 기준(일반적으로 인정된 회계 원칙)에 따라 재무 제표를 작성할 수 있게 기록합니다.
- Modine에 반입 및 반출된 자산의 움직임을 파악합니다.
- 합리적인 시간 간격을 두고 심사하게 됩니다.

상기 어떠한 조항도 기존 Modine 회계 정책을 우선하지 않습니다.

D. 잠재적인 “위험 징후”

Modine은 Modine 당사자 및 Modine 제3자가 의심스러운 거래를 나타낼 수 있는 “위험 신호”에 주의를 기울 것으로 기대합니다. 해당 위험 신호에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 다음과 같은 비정상적인 지불 또는 금융 거래
 - 숫자로 표시된 은행 계좌로 지불(신원 은폐)
 - Modine 제3자가 있거나 사업을 시행할 국가가 아닌 다른 국가의 계좌로 지불
 - 현금 지불
 - \$10,000와 같은 소위 “우수리 없는 달러”로 지불
- 비정상적으로 높은 커미션
- 지불이 이루어진 국가의 부패 이력
- 대리인 또는 컨설턴트의 의심스러운 평판
- Modine 제3자의 준법을 보장하기 위한 Modine의 노력을 거부하는 Modine 제3자
- 회계 기록 상 지출 내역의 투명성 부족
- 금액이 부풀려진 송장
- Modine 제3자와 정부 공무원 사이의 관계
- 원하거나 제안된 서비스를 수행할 현재의 또는 제안된 Modine 제3자의 자격 또는 자원의 명백한 부족으로 Modine이 그러한 현재의 또는 제안된 Modine 제3자와 관계 지속 또는 수립 이유에 의심이 제기되는 경우
- Modine이 특정 Modine 제3자와 거래하라는 정부 또는 공무원의 강력한 “추천”
- 거래 수립 당시 또는 이전에 자선 단체에 기부하라는 요청

E. 제안된 뇌물 또는 잠재적 뇌물 신고

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 5 of 5
Title:	부패 방지		

직원은 제안된 뇌물 또는 잠재적 뇌물에 대해 현지 HR 팀 또는 관리자에게 보고해야 합니다. 현지 HR 팀과 관리자는 해당 보고를 조직 구조 체계에 따라 상부에 보고해야 합니다.

IV. 준법 책임

모든 직원은 본 정책에 포함된 원칙을 지키고, 동료 직원과 협력하여 회사의 규정 준수 여부를 계속해서 모니터링할 책임이 있습니다. 경영진은 이러한 원칙을 지키는 면에서 롤 모델 역할을 하고, 자신의 책임 영역 내에서 본 정책이 제대로 준수되는지 모니터링할 책임이 있습니다.

본 정책을 준수하지 못하는 개인은 법률 위반 결과에 대한 불복 여부와 관계없이 최대 해고를 포함하는 징계를 받을 수 있습니다.

본 정책의 수립 및 준수를 통해 Modine이 달성하고자 하는 목표는 투명성, 정직성, 책임성 있는 문화를 만들고 궁극적으로 회사의 명성을 보호하고 이해 관계자에게 더욱 강력한 신뢰를 심어 주는 것입니다.

개인은 의심되는 정책 위반 사항을 보복의 두려움 없이 상사, 인사 부서 담당자, 내부 감사 팀 및/또는 Modine 윤리 부서에 보고해야 합니다. Modine에는 우려 사항을 신고한 사람의 신원 및 권리를 보호하기 위한 내부 고발자 보호 조치가 마련되어 있습니다.