	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 1 of 5
Title:	Anticorruptie		

I. DOEL

Dit beleid bevestigt de inzet van Modine voor het naleven van de anticorruptiewetten waaronder het Bedrijf valt, inclusief de Amerikaanse Wet op buitenlandse omkooppraktijken (de “FCPA”), de Britse Anticorruptiewet 2010 (de “Anticorruptiewet”) en/of enige andere anticorruptiewetgeving (gezamenlijk de “Wetten”). Afhankelijk van bedrijfsomstandigheden kunnen deze Wetten gelden voor onze activiteiten over de hele wereld, ondanks het feit dat een wet wordt opgelegd door één specifiek land, en de activiteiten plaatsvinden in een ander land.

Schendingen van de Wetten kunnen leiden tot:

- aanzienlijke boetes voor Modine, onze directeurs, functionarissen en werknemers;
- gevangenisstraf voor die individuen die zich inlaten met dergelijk gedrag; en
- aanzienlijke schade aan de reputatie van Modine en het vermogen om zaken te doen.

II. TOEPASSING

Dit beleid is van toepassing op alle Modine-partijen en is grofweg van toepassing op transacties tussen Modine of een Modine-derde en een andere, niet gerelateerde derde, inclusief maar niet beperkt tot buitenlandse “functionarissen” of vertegenwoordigers van overheidsorganisaties.

III. BELEIDSVERKLARING

Bij Modine vereisen wij dat al onze zakelijke transacties uitsluitend gebaseerd worden op logische bedrijfsbeslissingen en op eerlijke onderhandelingen. Daarom wordt van al onze directeurs en werknemers (gezamenlijk “Modine-partijen” genoemd), alsook onze distributeurs, agenten, vertegenwoordigers, consultants, gemeenschappelijke ondernemingspartners en enige andere derde die optreedt namens Modine, onze dochterondernemingen en/of aangesloten partijen (gezamenlijk “Modine-derden” genoemd) verwacht dat zij de hoogste normen van ethisch en zakelijk gedrag aanhouden, inclusief volledige naleving van de vereisten van de Wetten. Elke Modine-partij en Modine-derde heeft de plicht om de Wetten na te leven en de plicht om enige vermoedelijke schendingen direct te melden.

Alle Modine-partijen en Modine-derden zullen de procedures van Modine die doorgaande naleving van dit Beleid stimuleren, opvolgen. Modine-partijen zullen zich onthouden van zaken doen met enige huidige of voorgestelde Modine-derde die dit Beleid en/of de Modine-procedures niet naleeft of een onwil aantoonst of aangeeft om dit na te leven.

A. Verboden transacties

De FCPA verbiedt over het algemeen de levering van iets van waarde door bedrijven en hun vertegenwoordigers aan buitenlandse (dat wil zeggen niet-Amerikaanse) overheids- en semioverheidsfunctionarissen om de handel veilig te stellen of te behouden.

De Anticorruptiewet is breder, waarbij iedereen wordt verboden om een financieel of ander “voordeel” aan te bieden, te beloven of te geven om een wederzijds ongepast voordeel te verkrijgen van de ontvanger. In tegenstelling tot het in de FCPA gestelde hoeft de

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 2 of 5
Title:	Anticorruptie		

ontvanger geen buitenlandse ambtenaar te zijn. Op grond van de Bribery Act is het ook onwettig om in te stemmen met de ontvangst van en om te vragen om een voordeel, en om een wederkerig voordeel te aanvaarden ten bate van degene die het aanbod doet. Het maakt tevens niet uit of enige betrokken partij weet of denkt dat de uitvoering van de functie of de activiteit ongepast is.

Met het oog op dit Beleid, omvat een “voordeel”, maar is niet beperkt tot, een geschenk, enige soort betaling, amusement en reizen.

De Anticorruptiewet omvat een afzonderlijke overtreding voor omkopen van buitenlandse functionarissen, waarbij het aanbieden, beloven of geven van een voordeel aan die individuen wordt verboden.


In verband met enige Modine-bedrijfsactiviteit, verbiedt Modine enige en alle Modine-partijen en Modine-derden om

1. Een financieel of ander “voordeel” aan te bieden, te beloven of te geven om een ongepast voordeel te ontvangen van de ontvanger. Dit omvat overheidsambtenaren en niet-overheidsambtenaren.;
2. Vragen om, akkoord gaan met het ontvangen of het accepteren van een voordeel, met de bedoeling om te voorzien in een wederzijds voordeel aan degene die het aanbod doet. Het maakt niet uit of een betrokken partij weet of meent dat de uitvoering van de functie of activiteit ongepast is; en/of
3. Betalingen doen voor het versnellen van de uitvoering van standaard overheidsfuncties (bekend als 'faciliterende' of 'smeergeld'-betalingen).

Als er ondanks dit verbod toch een faciliterende of smeergelddbetaling wordt gedaan, moet de persoon die deze faciliterende of smeergelddbetaling doet, de betaling onmiddellijk melden aan zijn of haar lijnmanager.. De lijnmanager moet onmiddellijk de volgende personen op de hoogte brengen van een dergelijke betaling:

- a. de aangewezen administratiemanager, en de administratiemanager aangeven om de betaling te registreren als “smeergeld”; en
- b. de Ethische Bedrijfscommissie van Modine, met daarbij een rapport met vermelding van het volgende:
 - i. de omstandigheden waaronder de betaling plaatsvond (datum, tijd, land, kantoor)
 - ii. diegenen die waren betrokken bij de interactie
 - iii. of er sprake was van dwang en de aard daarvan
 - iv. alternatieve betalingsstappen die werden geprobeerd
 - v. de betaalde som
 - vi. aan wie de betaling werd gemeld en wanneer

Het is Modine verboden om rechtstreeks een van de drie bovengenoemde verboden activiteiten te ondernemen en eveneens om deze activiteiten indirect via een derde partij te ondernemen.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 3 of 5
Title:	Anticorruptie		

B. Uitzondering lokale gebruiken/tradities

Aangezien Modine mondiaal actief is, wordt erkend dat lokale gebruiken of tradities kunnen leiden tot een verwachting van de uitwisseling van geschenken met een nominale waarde. Het opvolgen van deze lokale gebruiken zou een uitzondering kunnen betekenen op de bovengenoemde verboden.

MAAR, dergelijke geschenken mogen *alleen* worden gegeven of ontvangen als het duidelijk is dat de enige bedoeling van dergelijke geschenken het opvolgen betekent van de lokale gebruiken en NIET het geven of ontvangen van een wederzijds ongepast voordeel. In het geval van geschenken aan overheidsambtenaren en werknemers van een overheidsinstrument, moeten dergelijke geschenken duidelijk van een dergelijke aard zijn dat ze niet zijn bedoeld voor het beïnvloeden van de ambtenaar of werknemer bij de uitvoering van zijn of haar overheidsfunctie of arbeidsfunctie, en mogen niet zijn bedoeld voor het binnenhalen of aanhouden van zaken of het vergaren van een zakelijk voordeel. Meerdere geschenken van nominale waarde (gegeven of ontvangen) zouden een schending van dit beleid kunnen betekenen.

Zoals bij alle promotionele kosten, moeten geschenken met nominale waarde door Modine-partijen of door Modine-derden worden geregistreerd als kosten (zie paragraaf III (C) hieronder).

In geval van enige vragen over het gelden van de uitzondering voor lokaal gebruik/traditie, raadpleegt u de Juridische afdeling voordat u dergelijke geschenken accepteert of geeft.

C. Vereisten voor boekhouding/administratie

Modine vereist dat haar boeken en administratie met redelijk detail, nauwkeurig en met een eerlijke weergave van alle Modine-transacties moet worden onderhouden.

Dienovereenkomstig moeten alle transacties:

- worden uitgevoerd overeenkomstig de autorisatie van het management.
- op zo'n manier worden geregistreerd dat de opstelling van de jaarrekening overeenkomstig de toepasselijke normen mogelijk wordt gemaakt (in het bijzonder Algemeen geaccepteerde boekhoudkundige principes).
- de binnenkomende en uitgaande beweging van activa van Modine vastleggen.
- op redelijke intervallen worden gecontroleerd.

Geen van deze verklaringen is bedoeld om voorbij te gaan aan bestaand Modine-boekhoudbeleid.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 4 of 5
Title:	Anticorruptie		

D. Potentiële “rode vlaggen”

Modine verwacht van zijn partijen en van derden dat zij alert zijn op 'red flags', of negatieve aanwijzingen, die kunnen duiden op een dubieuze transactie. Dergelijke negatieve aanwijzingen kunnen het volgende omvatten:

- ongebruikelijke betalingen of financiële schikkingen, zoals:
 - betalingen op een genummerde (d.w.z. met verborgen identiteit) bankrekening.
 - betalingen op rekeningen in andere landen dan waar Modine-derden zijn gevestigd of waar de zaken moeten plaatsvinden.
 - cashbetalingen.
 - zogenaamde “afgeronde Dollar”-betalingen, zoals betalingen van \$ 10.000.
- ongebruikelijk hoge commissies.
- historie van corruptie in het land waar de betaling wordt gedaan.
- de twijfelachtige reputatie van de agent of consultant.
- weigering van een Modine-derde om mee te werken aan de inspanningen van Modine om te zorgen voor naleving door de Modine-derde.
- gebrek aan transparantie van kosten in boekhoudadministratie.
- abnormaal verhoogde facturen.
- relatie tussen de Modine-derde en een overheidsambtenaar.
- duidelijk gebrek aan kwalificaties van personen aan de kant van een huidige of voorgestelde Modine-derde voor het uitvoeren van de gewenste/aangeboden services, wat dus redelijke vragen oproept wat betreft de reden waarom Modine door zou willen gaan of een relatie zou willen aangaan met een dergelijke huidige of voorgestelde Modine-derde.
- sterke “aanbevelingen” door een overheid of ambtenaar aan Modine om te werken met een specifieke Modine-derde.
- verzoeken om bijdragen te doen aan liefdadigheidsorganisaties op of voorafgaand aan het moment van het aangaan van een transactie.

E. Aangeboden of mogelijke steekpenning melden

Werknemers moeten alle aangeboden of mogelijke steekpenningen melden bij hun plaatselijke HR en het management. Lokale HR en het management moeten dit rapport binnen hun organisatiestructuur escaleren.

IV. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR NALEVING

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van de principes in dit Beleid en voor het samenwerken met collega's om voortdurend te controleren of het Bedrijf de regels naleeft. Het management dient als rolmodel voor het ondersteunen van deze principes en is verantwoordelijk voor het controleren van naleving van dit Beleid binnen het gebied dat onder hun verantwoordelijkheid valt.

	Global Policy	GP12	Publication Date: December-2024
			Page 5 of 5
Title:	Anticorruptie		

Niet-naleving van dit Beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder mogelijk ontslag om gegronde redenen, ongeacht of de niet-naleving van de persoon resulteert in een overtreding van de wet of niet.

Door dit Beleid op te stellen en na te leven, wil Modine een cultuur van transparantie, integriteit en verantwoordelijkheid bevorderen, waardoor uiteindelijk de reputatie van Modine wordt beschermd en het vertrouwen onder belanghebbenden wordt vergroot.

Personen worden aangemoedigd om vermoedelijke overtredingen van het Beleid te melden aan hun supervisor, contactpersoon bij personeelszaken, Interne Audit en/of de Modine Ethics Line zonder bang te hoeven zijn voor vergelding. Er zijn mechanismen ter bescherming van klokkenluiders om de identiteit en de rechten van personen die een melding doen te beschermen.