	Global Policy	GP13	Publication Date: April 2024
			Page 1 of 4
Title:	Csalásellenes		

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Magatartási Kódexben („Kódex”) leírtaknak megfelelően a Modine elkötelezett az iránt, hogy dolgozói, szállítói, ügyfelei és partnerei a legerkölcösebb és leetikusbabb magatartást tanúsítsák. Ezt a szabályzatot azért hoztuk létre, hogy elősegítsük az olyan kontrollok kidolgozását, amelyek segítséget nyújtanak a Modine ellen elkövetett csalások megelőzésében és észlelésében. A szabályzat célja a szervezeti szintű etikus és következetes magatartásformák érvényesülésének elősegítése. Ebből a célból útmutatásokat nyújt, és meghatározza a kontrollok kidolgozásához és a vizsgálatok lefolytatásához kapcsolódó felelősségeket.

II. AZ ÉRINTETTEK

Jelen szabályzat a Modine dolgozóit vagy igazgatóit, illetve (a Modine erőforrásai érintettségének mértékéig) bármely, a Modine-nal kapcsolatban álló harmadik felet (pl. szállítókat, ügyfeleket, tanácsadókat, szerződött partnereket, külső ügynökségeket és érintetteket) érintő minden csalásra vagy csalásgyanúra vonatkozik.

III. A SZABÁLYZATBAN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉG

Minden igazgató és dolgozó köteles megelőzni és észlelni a csalásokat, beleértve a vállalati eszközök eltulajdonítását, illetve bármely egyéb olyan helytelen magatartást vagy szabálytalanságot, amely csalást valósíthat meg, illetve csalás gyanúját vetheti fel. A vezetői csapat minden tagjának ismernie kell, hogy milyen jellegű helytelenségek merülhetnek fel a saját felelősségi területén, és ébernek kell lennie, hogy észlelje a szabálytalanságra utaló jeleket.


A. A csalás meghatározása

A csalás olyan szándékos tett, hamis állítás vagy eltitkolás, amelynek célja, hogy másokat megtéveessen, és amelynek eredményeként az áldozat veszteséget szenved és/vagy az elkövető nyereséghez jut.

B. A pénzügyi csalás kategóriái:

A pénzügyi csalásokat jellemzően négy kategóriába lehet sorolni:

1. Hamis pénzügyi jelentés – A legtöbb hamis pénzügyi jelentési cselekmény a jövedelem kezeléséhez kapcsolódik, és a bevételek helytelen elismerésével, az eszközök eltúlzásával vagy a ténylegesnél alacsonyabb kiadások és kötelezettségek jelentésével jár.
2. Eszközök eltulajdonítása – Ebbe a kategóriába olyan külső és belső cselekmények tartoznak, mint a sikkasztás, a bérszámfejtési csalás, valamint a vállalat bármely tárgyi vagy immateriális eszközének ellopása. Az immateriális javak közé tartozik többek között a szellemi tulajdon, valamint a szabadalmak, a védjegyek és az üzleti titkok.
3. Kiadások és kötelezettségek helytelen célból történő felhasználása – Ebbe a kategóriába tartozik a versenyszférában és az állami szektorban történő

	Global Policy	GP13	Publication Date: April 2024
			Page 2 of 4
Title:	Csalásellenes		


megvesztegetés, valamint egyéb olyan helytelen kifizetési cselekmények, mint a kiadások vagy számlák meghamisítása.

4. Hamisan szerzett bevételek és eszközök, valamint költségek és kiadások elkerülése – Ebbe a kategóriába olyan cselekmények tartoznak, amelyeknek során egy jogi személy csalást követ el a dolgozói vagy harmadik felek ellen, illetve amikor egy jogi személy helytelenül elkerül egy kiadást, például adócsalás keretében.

C. Példák

A következők példák, amelyeknek nem célja, hogy minden típusú csalást felöleljenek:

- Bármely dokumentum hamisítása vagy módosítása
- Pénzeszközök, értékpapírok, ellátmányok vagy egyéb eszközök eltulajdonítása
- Pénzösszegek vagy pénzügyi tranzakciók helytelen kezelése vagy jelentése
- A vállalat tevékenységeihez kapcsolódó bennfentes ismeretek alapján történő nyereségszerzés
- Bizalmas és belső információk kiadása külső felek számára megfelelő felhatalmazás nélkül
- Bárminek a Vállalat a Modine harmadik felekhez kapcsolódó ajándékokra és szórakoztatásra vonatkozó, valamint korrupcióellenes szabályzatában leírt ajándékozási szabályait sértő elfogadása, adása vagy kérése
- Fiktív naplóbejegyzések rögzítése
- Hamis belső kontrolldokumentációk készítése, vagy ezek szándékosan hamis színben történő feltüntetése
- A számlaegyenlegek becslésére használt feltételezések és következtetések szándékos torzítása
- Érdemi és szokatlan tranzakciókhoz kapcsolódó nyilvántartások és feltételek módosítása
- A bevételek manipulálása az aktuális kiadások és az aktuális bevétel későbbi vagy korábbi időszakokra csúsztatásával
- Kötelezettségek vagy bevételek rögzítésének szándékos elmulasztása, vagy helytelen rögzítésük
- Nyilvántartások, bútorok, felszerelések és berendezések megsemmisítése, eltávolítása vagy nem rendeltetésszerű használata
- Bármilyen hasonló vagy kapcsolódó szabálytalanság

	Global Policy	GP13	Publication Date: April 2024
			Page 3 of 4
Title:	Csalásellenes		

D. Belső kontrollok

Annak érdekében, hogy a Modine vezetőségének és igazgatótanácsának segítséget nyújtsunk a csalások megelőzésében és észlelésében, belső kontrollokat határoztunk meg és fogunk meghatározni. A Kódexnél kezdjük, amelynek betartását a Modine vállalához kapcsolódó összes személytől elvárjuk. A jelen csalásellenes szabályzatot a Kódexszel együtt a vállalattal kapcsolatban álló összes személlyel ismertetjük orientációk, képzések és rendszeres emlékeztetők útján.

A „belső kontroll” a széles körű definíció szerint a Modine igazgatótanácsa, vezetősége és/vagy egyéb dolgozói által végrehajtott olyan folyamat, amelynek célja, hogy észszerű módon biztosítsa a célkitűzések elérését a következő kategóriákban:

1. Működés hatásossága és hatékonysága.
2. Pénzügyi jelentések megbízhatósága.
3. Megfelelés a kapcsolódó törvényeknek és szabályoknak.

A Modine-alkalmazottak rendszeresen részt vesznek a kötelező csalásellenes képzéseken, hogy megértsék a kockázatokat, és felismerjék a csalárd viselkedés figyelmeztető jelzéseit.

A Modine vezetése és a belső ellenőrzés értékeli és nyomon követi ezeknek a belső kontrolloknak a hatásosságát, és szükség szerint kontrollokat hoz létre és/vagy módosít.


IV. MEGFELELŐSÉGI FELELŐSSÉG

Minden munkavállaló köteles támogatni a jelen Szabályzatban foglalt elveket, és együttműködni a munkatársaival a Vállalat megfelelőségének folyamatos felügyeletében. A vezetőség ezen elvek támogatásának példaképe, és felelős azért, hogy a felelősségi körébe tartozó terület(ek)en felügyelje a jelen Szabályzat betartását.

A jelen Szabályzat be nem tartása azt eredményezheti, hogy az érintett személy ellen fegyelmi eljárás indul, amely akár a munkaviszony megszüntetéséig is terjedhet, függetlenül attól, hogy az egyén szabályszegése törvénysértő magatartást eredményez-e, vagy sem.

A Modine azzal a céllal vezette be és tartja be ezt a Szabályzatot, hogy az átláthatóság, a tisztességesség és a felelősség kultúráját ápolja, amely végeredményben a jó hírneve megőrzését és a Vállalatban érintett felek bizalmának erősödését mozdítja elő.

Arra bátorítunk minden munkavállalót, hogy jelentsék a szabályzataink gyanítható megsértését felettesüknek, a HR-kapcsolattartójuknak, a Belső ellenőrzésnek és/vagy a Modine Etikai Segélyvonalán a megtorlástól való félelem nélkül. A bejelentőket védő mechanizmusok vannak érvényben, amelyek védik az aggályaikat bejelentő egyének személyazonosságát és jogait.

 Global Policy	GP13	Publication Date: April 2024
		Page 4 of 4
Title:	Csalásellenes	